

**Plano de Ação Local para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais  
Acadêmicas e Administrativas do Câmpus Luziânia do IFG**

**21/10/2021**

**Diretor-Geral**

Reinaldo de Lima Reis Júnior

**Gerência Administrativa**

Ione dos Santos Velame

**Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão**

Simone Paixão Araújo

**Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas**

Leonardo França de Oliveira

**Comissão Local para Elaboração do Plano de Ação Local para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas**

Reinaldo de Lima Reis Júnior (Diretor-Geral/Presidente da Comissão Local)  
Ione dos Santos Velame (Gerente Administrativo)  
    Simone Paixão Araújo (GEPPEX)  
    Leonardo França de Oliveira (DAA)  
    Simone Gonçalves Pereira (Chefe de Gabinete)  
    Diego Arantes Teixeira Pires (Docente)  
Daniel Luiz Rodrigues da Anunciação (Docente)  
    Camilla Rodrigues Borges (Docente)  
    Camila de Vasconcelos (Docente)  
    Audir da Costa Oliveira Filho (Docente)  
Lindiana Mendes de Araújo (Técnico-administrativo)  
Altemi Gleyson Viana Pereira (Técnico-administrativo)  
    Tais Fidelis do Carmo (Apoio ao Discente)  
    Cícero Batista dos Santos Lima (Napne)  
Marizângela Aparecida de Bortolo Pinto (Sindicato)  
    Pedro Austro Gurgel da Silveira (Discente)  
    Marcos Vinícius Paixão da Silva (Discente)  
    Jefferson Saraiva dos Santos (Discente)  
    Samyra Maria Barbosa Duarte (Discente)  
    Marco Filipe de Oliveira Faria (Discente)  
    Josânia de Macedo Araújo Silva (Discente)  
    Matheus Ferreira Cruz (Grêmio Estudantil)  
    Lucas Inácio da Silva (Diretório Acadêmico)



## **SUMÁRIO**

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	05
<b>2. PRINCÍPIOS E PRESSUPOSTOS</b>	07
<b>3. OBJETIVOS</b>	16
<b>4. DIAGNÓSTICO DAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS</b>	17
4.1 Opinião sobre o Ensino Remoto Emergencial	19
4.2 Relações dos estudantes com a Pandemia e com a Vacinação	21
4.3 Retorno as atividades presenciais	23
4.4 Retorno as atividades presenciais: Opinião por Curso	26
4.5 Retorno as atividades presenciais: Opinião nos Cursos técnicos por etapa de ensino (Técnico)	31
<b>5. INDICADORES PARA O RETORNO GRADUAL POR FASES</b>	35
<b>6. ATENDIMENTO AOS CRITÉRIOS MÍNIMOS DE BIOSSEGURANÇA</b>	57
<b>7. AÇÕES PRIORITÁRIAS E GRUPOS PRIORITÁRIOS A SEREM ATENDIDOS</b>	58
7.1. Subcomissão de Administração	58
7.2. Subcomissão de Ensino	58
7.3. Subcomissão de Pesquisa e Extensão:	61
7.3.1 Pesquisa/Pós-Graduação - Plano Geral	64
7.3.2 Extensão Plano Local do Câmpus Luziânia do IFG	65
7.3.3 Pesquisa Plano Local do Câmpus Luziânia do IFG	67
7.3.4 Estágio Plano Local do Câmpus Luziânia do IFG	70
7.3.5 Cronograma para ocupação dos espaços físicos do IFG – Câmpus Luziânia	70
<b>8. QUADRO DE REFERÊNCIA DE ATIVIDADES E AÇÕES DO CÂMPUS</b>	71
<b>9. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</b>	87

## 1. INTRODUÇÃO

O Instituto Federal de Goiás Câmpus Luziânia tem procurado atuar de maneira ativa e ativa desde os primeiros momentos em que a Pandemia da COVID-19 impactou diretamente nas atividades da instituição.

Com o primeiro diagnóstico em fevereiro de 2020, o IFG tem estado em alerta, acompanhando os organismos de saúde e com base científica, técnica e criteriosa decidindo coletivamente sobre sua atuação buscando proteger a vida de sua comunidade interna e externa, nos 13 (treze) municípios de sua atuação.

Ações sistemáticas da instituição podem ser consideradas a partir de 16 de março de 2020, quando da suspensão das atividades e na sequência, com a suspensão do calendário acadêmico. Medidas que se mostraram necessárias para proteção dos servidores e discentes. Também, a partir da suspensão das atividades presenciais e a organização do trabalho remoto, foi garantido o funcionamento e o desenvolvimento de medidas para mitigar os prejuízos e buscar soluções para que a nossa instituição pudesse contribuir com o combate ao COVID-19.

O IFG além da viabilização interna, com atuação de gestão para efetivar uma ação junto à comunidade goiana, também atuou junto ao CONIF que desde o início do processo tem garantido parceria e ações que demonstram o papel da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica no território nacional.

O Câmpus Luziânia do IFG por meio de atuações e construção de ação de solidariedade institucional, em primeiro momento envolvendo a Associação de Indústria e Comércio de Luziânia (ACIL), Câmara de Dirigentes Logistas (CDL), Secretaria de Saúde do Município, Vigilância Sanitária e Prefeitura, tornou efetivo o processo de Produção e Distribuição do álcool gel e álcool 70% Glicerinado. Ação que viabilizou material necessário para garantir durante todo o mês de março, abril e maio, a entrega por doação dos produtos que tem atendido aos profissionais da Saúde no município de Luziânia no combate direto ao COVID-19.

E também os ramos profissionais como o Conselho Regional de Química 12<sup>o</sup> Região e a Ação Química Solidária, passaram a incorporar e agir em parceria com o Câmpus Luziânia do IFG no enfrentamento da pandemia.

Outras ações como: na produção de máscaras de proteção, máscaras *face shield* produzidas com impressora 3D, máscaras de proteção facial e álcool para atendimento da comunidade interna. E a partir da retomada do calendário acadêmico em julho de 2020,

ações de organização e mitigação aos prejuízos da aprendizagem foram tomadas de maneira constantes, como: viabilização de cesta básica aos discentes do ensino médio técnico integrado, empréstimo de computadores e tablets, viabilização de espaços e formação aos trabalhadores da educação da instituição e etc.

No ano de 2021, com o avanço do processo de vacinação, a instituição se vê preparada para retomada das atividades presenciais junto a comunidade, tendo em vista o preparo interno e as ações que tem desencadeado para viabilizar as condições infra-estruturais para presencialidade.

Neste sentido, contando um amplo e constante diálogo com a comunidade e com especialistas do setor emerge a elaboração do **Plano de Ação Local para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas do Câmpus Luziânia do IFG.**

## **2. PRINCÍPIOS E PRESSUPOSTOS**

Deve-se ter como base de ação os princípios e pressupostos do Plano de Ação Geral do IFG, que são eles:

- i) defesa e preservação da saúde física e mental dos discentes, dos servidores e funcionários terceirizados;
- ii) promoção de ações contextualizadas ao cenário de emergência sanitária que possibilitem a permanência e êxito dos alunos;
- iii) garantia e manutenção da qualidade das atividades acadêmicas e administrativas voltadas para o desenvolvimento de uma formação integrada e humanizadora que integre a formação histórico-crítica e a formação técnico-científica;
- iv) garantia de uma educação inclusiva e de qualidade socialmente referenciada, a partir dos princípios da Constituição Federal, da Lei nº 9394/96 (LDB) e dos documentos institucionais do IFG;
- v) garantia das condições de aprendizado aos alunos com necessidades educacionais específicas;
- vi) garantia da isonomia, equidade, inclusão de condições de acesso e permanência;
- vii) respeito aos princípios da gestão democrática, participativa e transparente no processo de discussão e definição quanto às atividades institucionais e ao retorno das atividades acadêmicas;
- viii) garantia e promoção da avaliação contínua e processual dos cenários sanitários com vistas ao restabelecimento da dinâmica pedagógica presencial quando houver segurança à saúde da comunidade acadêmica;
- ix) salvaguarda e defesa dos direitos trabalhistas dos servidores e dos funcionários terceirizados, de forma a evitar a precarização de suas condições de trabalho;
- x) garantia da autonomia institucional;
- xi) defesa da manutenção dos princípios e objetivos formativos presentes nos Projetos Pedagógicos de Cursos;
- xii) respeito à especificidade da infraestrutura de cada câmpus.

O Câmpus Luziânia do IFG através dos documentos referências estabelecidos juntos a instituição, elabora o seu Plano de Ação Local para o Retorno Presencial, Gradual e Seguro.

Vale observar que a preservação da vida, da saúde e da segurança coletiva da comunidade, a defesa dos direitos trabalhistas dos servidores e trabalhadores terceirizados. Necessária para todas as fases, sendo estabelecido como princípios institucional durante todo o período de enfrentamento da pandemia de Covid-19.

O Câmpus Luziânia do IFG tem atuado de maneira efetiva e constante durante todo o processo pandêmico, devendo-se observar para este momento, a atuação e o planejamento e o constante diálogo com a comunidade na construção do Plano de Ação Local para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas, abaixo segue o Cronograma das Ações:

Quadro 1

<b>Cronograma de Ações</b>	
Aprovação da Metodologia no Codir	10 de agosto
Reunião Geral dos servidores do Câmpus	20 de agosto
Formação da Comissão Local.	20 de agosto
Reunião de pais e exposição do Planejamento do Câmpus para o retorno.	25 agosto
Elaboração pela Comissão Central do Documento Orientador	13 de setembro
Reunião da Comissão Central com as Comissões Locais	20 de setembro
<b>Reunião da Comissão Local do Câmpus Luziânia do IFG</b>	22 de setembro
<b>Formação das Subcomissões</b>	De 22 a 24 de setembro
<b>Reunião Geral - Apresentação para os servidores do Câmpus Luziânia do IFG</b>	24 de setembro
<b>Reuniões das Subcomissões (Administração, Ensino, Extensão/Pesquisa)</b>	-30 de setembro - 5 de outubro - 6 de outubro - 11 de outubro - 15 de outubro -19 de outubro - 25 de outubro
Aprovação do Plano de Mitigação e Biossegurança e do Plano de Ação Geral do IFG no Conepex	8 de outubro
<b>Apresentação na reunião de pais</b>	11 de outubro
<b>Diagnóstico Local</b>	15 de outubro
<b>Elaboração do Plano de Ação Local do Câmpus Luziânia do IFG</b>	até 22 de outubro
Aprovação do Plano de Ação Geral no Consup	25 de outubro



<b>Reunião da Comissão Local do Câmpus Luziânia do IFG</b>	26 de outubro
<b>Apresentação do Plano Local de Ação à comunidade de servidores do Câmpus Luziânia do IFG</b>	27 de outubro
<b>Aprovação do Plano de Ação Local no Concâmpus</b>	29 de outubro

Elaboração do Próprio autor

\*Em negrito as ações de responsabilidade da Comissão Local do Câmpus Luziânia do IFG.

Conforme observado no Cronograma acima (Quadro 1), o Câmpus Luziânia do IFG construiu o seu Plano de Ação Local em consonância aos documentos institucionais e de atuação em sintonia aos trabalhos realizados junto ao Comitê Central.

Na elaboração da Comissão Local, discutida e aprovada na Reunião Geral dos Servidores em 20 de agosto de 2021, através de livre manifestação foi composta pelas seguintes pessoas:

**Composição da Comissão Local de Elaboração do Plano de Ação Local para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas**

<b>Representante</b>	<b>Nomes</b>	<b>Matrícula / SIAPE</b>
Diretor-Geral	Reinaldo de Lima Reis Júnior	1936159
Gerência Administrativa	Ione dos Santos Velame	1799670
Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão	Simone Paixão Araújo	1789054
Departamento de Áreas Acadêmicas	Leonardo François de Oliveira	1639654
Chefe de Gabinete	Simone Gonçalves Pereira	1823576
Docente	Diego Arantes Teixeira Pires	1020147
Docente	Camilla Rodrigues Borges	2115495
Docente	Camila de Vasconcelos Tabares	2294399
Docente	Audir da Costa Oliveira Filho	2003533

Docente	João Guilherme Moura Santos	2364064
Docente	Daniel de Anunciação	1805324
Técnico-administrativo	Lindiana Mendes de Araújo	1746205
Técnico-administrativo	Altemi Gleyson Viana Pereira	2192682
Apoio ao Discente	Taísa Fidelis do Carmo	3054579
NAPNE	Cícero Batista dos Santos Lima	1900128
Sindicato	Marizângela Aparecida de Bortolo Pinto	1941305
Discente	Pedro Austro Gurgel da Silveira	20211080090181
Discente	Marcos Vinícius Paixão da Silva	20191080030210
Discente	Jefferson Saraiva dos Santos	20211080060070
Discente	Samyra Maria Barbosa Duarte	20191080050041
Discente	Marco Filipe de Oliveira Faria	20201080080073
Discente	Josânia de Macedo Araújo Silva	20182080020275
Grêmio Estudantil	Matheus Ferreira Cruz	20201080090060
Diretório Acadêmico	Lucas Inácio da Silva	20191080020061

A Comissão Local composta a partir do Memorando 135/2021-LUZ-CG/CP-LUZIANI/IFG de 30 de agosto de 2021, decidiu-se por encaminhar a formação de subcomissões para que melhor pudesse ser orientado os trabalhos, na reunião da Comissão Local de 22 de setembro de 2021 foi constituída as subcomissões de

Administração; Ensino e; Extensão/Pesquisa, que a partir do Documento Orientador encaminhado pela Comissão Central em setembro, passou a atuar na elaboração do referido documento e do preenchimento da Tabela de Referência de Atividades e Ações.

Na elaboração da Tabela de Referência de Atividades e Ações deve-se observar que para a Fase II (Laranja) e III (Amarela), que no “Relatório do Comitê de Mitigação e Biossegurança: Considerações sobre os indicadores de saúde globais a serem adotados no estudo para retorno às atividades escolares presenciais gradual e seguro no contexto da pandemia de Covid-19” são possíveis algumas atividades acadêmicas e administrativas.

Também em convergência com elementos dispostos e a base de referência utilizada e avança para a construção de ações institucionais, seja em âmbito geral, seja no local, à dinâmica do trabalho nas 4 (quatro) fases. Considerando que a mudança de cada uma das fases no sentido de sua progressão deve orientar-se pela estabilidade de 14 (quatorze) dias dos indicadores e por outro lado, quando da mudança de fase no sentido de sua regressão, deve-se agir de imediato, “logo que identificada mudança de indicadores” e definido pelo Comitê de Acompanhamento COVID-19 do Câmpus Luziânia do IFG. E os casos omissos, podem ser analisados e avaliados pela gestão junto com o Comitê.

Desta maneira, o Câmpus Luziânia do IFG estabelece o rodízio de servidores para ação presencial, mas em cada setor/sala estará com um servidor, não havendo aglomeração de mais de um servidor dentro de cada ambiente e assim mantemos os protocolos. Essa organização será orientada pelo Comitê de Acompanhamento COVID-19 /Câmpus junto às chefias dos setores.

Em especial, o Comitê de Acompanhamento COVID-19/Câmpus tem como atribuição mapear os indicadores de biossegurança no Câmpus e analisar, juntamente com os indicadores levantados pelo Comitê de acompanhamento COVID-19/Reitoria, a progressão ou regressão das fases previstas no Plano de Ação Local e também tem que participar das atividades formativas realizadas pelo Comitê de Mitigação e Biossegurança. Este Comitê de Acompanhamento Local será formado:

<b>COMITÊ DE ACOMPANHAMENTO COVID-19 / CÂMPUS LUZIÂNIA</b>	
Direção-Geral	Reinaldo de Lima Reis Júnior
Gerência Administrativa	Ione dos Santos Velame
Chefia de Departamento	Leonardo François Oliveira
GEPPEX	Simone Paixão de Araújo



Chefia de Gabinete	Simone Gonçalves Pereira
Coordenação de Recursos Humanos	Francisco de Assis Costa e Silva
Técnico de Enfermagem	Alessandro Pereira dos Santos
Representação Docente	Camila de Vasconcelos Tabares Marcelo de Carvalho Bonetti Daniel Luiz Rodrigues da Anunciação Paula de Almeida Silva
Representação Técnico-administrativo	Altemi Gleyson Viana Pereira
Representação Discente	Lucas Inácio da Silva Matheus Ferreira Cruz Marcos Vinícius Paixão da Silva
Representação Napne	Cícero Batista dos Santos Lima
Representação Apoio ao Discente	Táisa Fidelis do Carmo

Também, para ser realizada a devida organização dos espaços e do seu uso, foi elaborado um quadro das atividades presenciais para a Fase Amarela (III) (Quadro 2), garantindo o máximo e melhor atendimento às demandas Administrativas e Acadêmicas, evitando aglomerações que coloquem em risco o protocolo e sobretudo a saúde da comunidade.

Sendo o documento referência da atuação da comunidade acadêmica do Câmpus Luziânia do IFG, quadro de horário das atividades presenciais na Fase Amarela (III) e o Diagnóstico realizado junto a comunidade acadêmica.

Quadro 2

CRONOGRAMA LOCAL DE ATIVIDADES NO CÂMPUS – FASE III							
TURNO	SALA	SEG	TER	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
MANHÃ	Lab Informática S 401B	Oficina 4.0	Wendell	Oficina 4.0			
	Lab Informática S 402	Oficina 4.0		Oficina 4.0			
	Lab Informática S 403						
	Lab Informática S 404						
	Lab Química T404			João Guilherme		João Guilherme	



	Lab Química Orgânica T 403						
	Lab Análises Instrumentais						
	Auditório						Multiplicar a Proteção
	S 501						
	S 502						
	S 503						Multiplicar a Proteção
	S 504						Multiplicar a Proteção
	S 506						Multiplicar a Proteção
	Lab Include T 304		Includ				
TARDE	Lab Informática S 401B	Oficina 4.0		Oficina 4.0			
	Lab Informática S 402	Oficina 4.0		Oficina 4.0			
	Lab Informática S 403						
	Lab Informática S 404						
	Lab Química T404	2º Téc. em Química (Q.A)			1º Téc. em Química (P.L)		
	Lab Química Orgânica T 403						
	Lab Análises Instrumentais				Leonardo François		
	Auditório						Multiplicar a Proteção
	S 501						
	S 502						
	S 503						Multiplicar



							a Proteção
	S 504						Multiplicar a Proteção
	S 506						Multiplicar a Proteção
	Lab Include T 304		Includ				
NOITE	Lab Informática T303			Estágio - EJA			
	Lab Informática S 401B					Informática Essencial	
	Lab Informática S 402					Informática Essencial	
	Lab Informática S 403					Informática Essencial	
	Lab Informática S 404						
	Lab Química T404						
	Lab Química Orgânica T 403		4º P.L.Q. (L.Q.G.I)	4º P.L.Q. (L.Q.G.I)			
	Auditório						
	S 501						
	S 502						
	S 503						
	S 504						
	S 506						
	Lab Include T 304						

- Atividade de Extensão com Ação Presencial no Câmpus Luziânia do IFG;
- Atividade de Aula Prática / Presença do Técnico de Laboratório Informática;
- Atividade de Aula Prática / Presença do Técnico de Laboratório Química;
- Atividade de Pesquisa com Ação Presencial no Câmpus Luziânia do IFG;
- Atividade de Estágio com Ação Presencial no Câmpus Luziânia do IFG;

Quadro 3: Distribuição dos Espaços e Quantidade de Pessoas

Espaço	Capacidade de ocupação					
--------	---------------------------	--	--	--	--	--



Lab Informática S 401B	15 pessoas					
Lab Informática S 402	15 pessoas					
Lab Informática S 403	15 pessoas					
Lab Informática S 404	15 pessoas					
Lab Química T404	18 pessoas					
Lab Química Orgânica T 403	18 pessoas					
Lab Análise Instrumental	15 pessoas					
Auditório S 501	133 pessoas					
S 502	16 pessoas					
S 503	16 pessoas					
S 504	22 pessoas					
S 506	22 pessoas					
S 506	30 pessoas					
Lab Include T 304	16 pessoas					
Lab Informática T 303	16 pessoas					
	I. ENSINO: Técnico de .Lab. Química E.M.;	I. EXTENSÃO: Includ	I. EXTENSÃO: Includ	I. EXTENSÃO: Includ	I. ENSINO: Técnico de .Lab. Química E.M.	I. EXTENSÃO Multiplicar;
	I. ENSINO: Disciplina Prática do Lab. E.M. Química;	I. ENSINO: Técnico de .Lab. Química Superior;	I. ENSINO: Técnico de .Lab. Química Superior	I. ENSINO: Técnico de Lab. Química Superior;	I. ENSINO: Disciplina Prática do Lab. E.M. Química;	I. EXTENSÃO Multiplicar;
	II. EXTENSÃO: Espaço 4.0;	II. EXTENSÃO: Includ;		II. EXTENSÃO: Espaço 4.0;		
		I. ENSINO:	I. ENSINO:	I. ENSINO:		



**INSTITUTO FEDERAL**

Goiás

Câmpus Luziânia

		Disciplina Prática do Lab. Química Superior;	Disciplina Prática do Lab. Química Superior;	Disciplina Prática do Lab. Química Superior;		
--	--	--	--	--	--	--



### 3. OBJETIVOS

O Plano de Ação Local do Câmpus Luziânia do IFG segue em convergência aos objetivos elencados do Plano de Ação Geral, sendo eles:

- i) Planejar, de forma unificada e a partir de critérios científicos de biossegurança, a retomada gradual das atividades acadêmicas e administrativas presenciais;
- ii) Embasar a reformulação da Resolução IFG n. 60/2021, que regulamenta o Ensino Remoto Emergencial;
- iii) Possibilitar a implementação do Programa de Recuperação de **Aprendizagens**.

#### 4. DIAGNÓSTICO DAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Em relação ao Câmpus Luziânia do IFG, os dados levantados até o momento na gestão de pessoas. Segue Quadro abaixo:

**Quadro 4**

Quadro dos trabalhadores da educação do Câmpus Luziânia do IFG						
Perfil	Vacinado	Não Vacinado	Está Imunizado (tomou dose única ou as duas doses).	TOTAL que respondeu ao questionário	TOTAL de trabalhadores da educação no câmpus Luziânia	% dos que responderam ao questionário da categoria
Docente	28	1	0	29	58	50 %
Técnico-Administrativo	14	1	0	15	39	38,46%
Terceirizado	2	-	27	-	29	100%
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>27</b>	<b>44</b>	<b>126</b>	<b>-</b>

Elaboração: Comissão Local do Câmpus Luziânia. Dados extraídos de agosto de 2021.

Dos 44 (quarenta e quatro) servidores lotados no câmpus Luziânia e que responderam ao questionário, 42 (quarenta e dois) tomaram a primeira dose, dois ainda não se vacinaram e 38 (trinta e oito) familiar já se contaminou alguma vez.

Entre os docentes 50 % respondeu ao questionário e entre os técnico-administrativos, 38,46%. Valendo o destaque que conforme aprovado no Plano Geral pelo Consup, todos os trabalhadores da educação e discentes que tiverem atividades presenciais devem apresentar o Cartão de Vacinação.

Por sua vez, a Subcomissão Local da área do Ensino, a partir das diretrizes estabelecidas pelo Documento Orientador, elaborou o diagnóstico realizado junto ao corpo discente. Em uma amostra representativa que contou com 79,5% da participação dos discentes dos cursos presenciais, ou seja, com 566 (quinhentos e sessenta e seis) respostas dentre os 712 (setecentos e doze) matriculados em 2021/2<sup>1</sup>, identificou-se respostas referentes a: relação dos estudantes com a metodologia do Ensino Remoto Emergencial; relação dos estudantes com a Pandemia e com a Vacinação; e, percepções deles com o Retorno às Atividades Presenciais. A distribuição da amostra dos respondentes está discriminada a seguir e as análises aqui realizadas podem ser consideradas representativas do corpo discente presencial do campus. A pesquisa

<sup>1</sup> Ressalta-se que dentre os respondentes existem alguns alunos com a matrícula trancada, pelo qual não fazem parte da lista de matrículas original, contudo essa diferença não altera a significância (5 do Bacharelado em Sistemas da Informação – BSI, 2 Técnico Informática para Internet).

coletou respostas entre os dias 1 e 11 de outubro<sup>2</sup>.

**Tabela 1** – Detalhes da amostra dos respondentes da Pesquisa

	Total de matrículas 2021/1	Total de respondentes	% de respostas
Bacharelado em Sistemas da Informação	125	103	82,4
Pós – Especialização em Docência em Educação e Tecnologia	43	39	90,7
Licenciatura em Química	196	141	71,9
Técnico Integrado em Química	98	84	85,7
Técnico Integrado em Edificações	119	105	88,2
Técnico Integrado em Informática para Internet	89	71	79,8
Técnico Integrado em Manutenção e Suporte em Informática - Proeja	42	23	54,8
<b>Total</b>	<b>712</b>	<b>566</b>	<b>79,5</b>

Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial.

#### 4.1 Opinião sobre o Ensino Remoto Emergencial

A Pesquisa incorporou questões relacionadas ao funcionamento do Ensino Remoto Emergencial, a fim de consultar os alunos sobre a eficiência de algumas medidas tomadas no âmbito de funcionamento de intervalo e tempo de duração das aulas.

**Gráfico 1** – Tempo da Aula Síncrona (%)



Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566)

<sup>2</sup> Coube a Coordenação Acadêmica e as coordenações de cursos solicitarem aos discentes as respostas para os questionários, por meio de e-mail e por grupos de whatsapp. Foi questionado o nome e e-mail dos alunos, e assim, quando este respondeu mais de uma vez considerou-se a última resposta (5 ocorrências).

Os discentes estão, em sua maioria (55,5%), de acordo com a duração proposta dos encontros síncronos, 45 minutos.

**Gráfico 2 – Intervalo entre as Atividades Síncronas (%)**

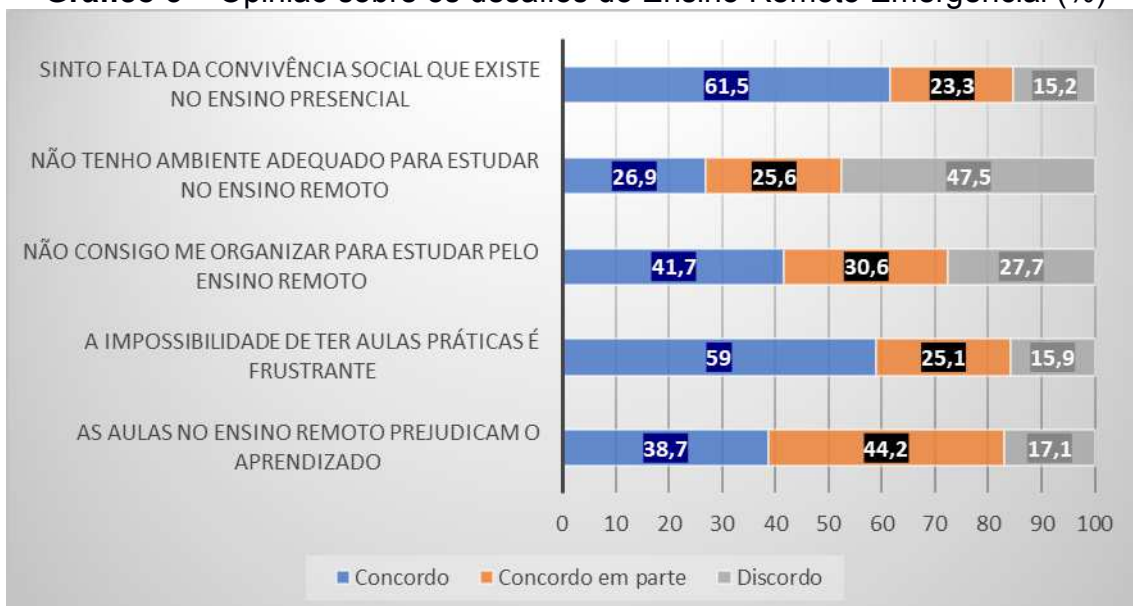


Fonte:

Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566)

Já com relação ao tempo de intervalo proposto, de 15 minutos, 74,2% consideram o tempo de intervalo entre as atividades síncronas suficiente. Considerando os desafios enfrentados pelos discentes com relação ao Ensino Remoto, verificou-se a seguinte distribuição:

**Gráfico 3 – Opinião sobre os desafios do Ensino Remoto Emergencial (%)**



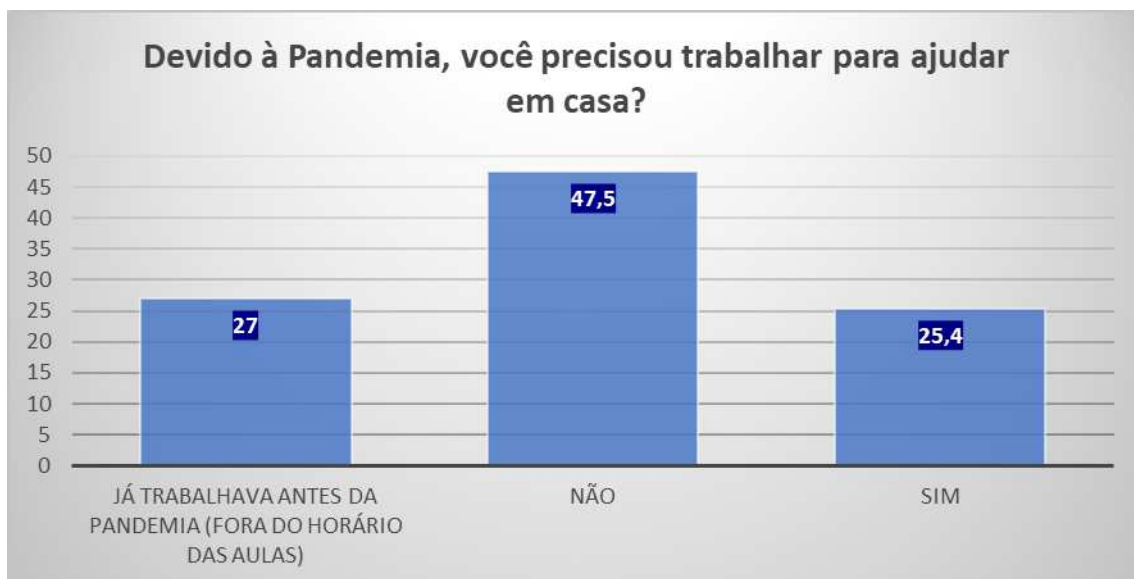
Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566)

Em que o maior desafio do Ensino Remoto apontado é a falta de convivência social, 61,5% concordaram com essa afirmação, já o menor desafio foi de possuir um ambiente adequado para estudar, com 26,9% deles concordando com a afirmação. Por outro lado, 41,7% concordaram com a afirmação de que não conseguem se organizar para estudar no Ensino Remoto e ainda, 59% concordaram que a impossibilidade de ter aulas práticas é frustrante.

#### 4.2 Relações dos estudantes com a Pandemia e com a Vacinação

Com relação ao impacto da pandemia sobre a vida dos respondentes, verificou-se que alguns precisaram entrar no mercado de trabalho por causa da crise econômica a fim de auxiliar suas famílias.

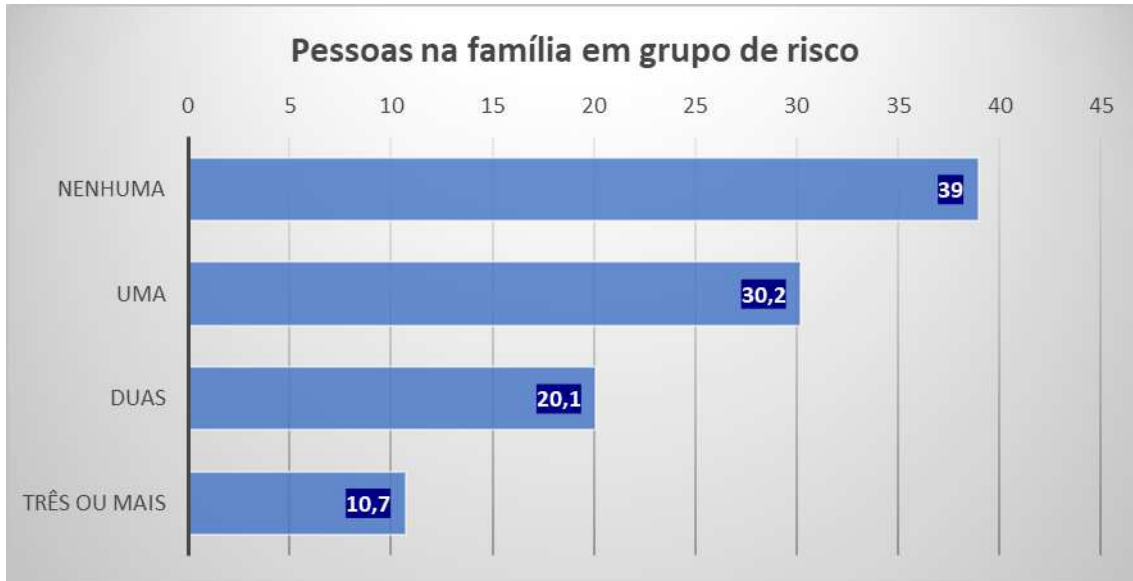
**Gráfico 4 – Trabalho durante a Pandemia (%)**



Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566)

Isso significou que 25,4% dos discentes afirmaram precisar trabalhar por causa da pandemia, outros 27% já trabalhavam antes da pandemia, e 47,5% não precisaram trabalhar. Ainda sobre a vida extra campus dos discentes, estes indicaram o seguinte perfil familiar.

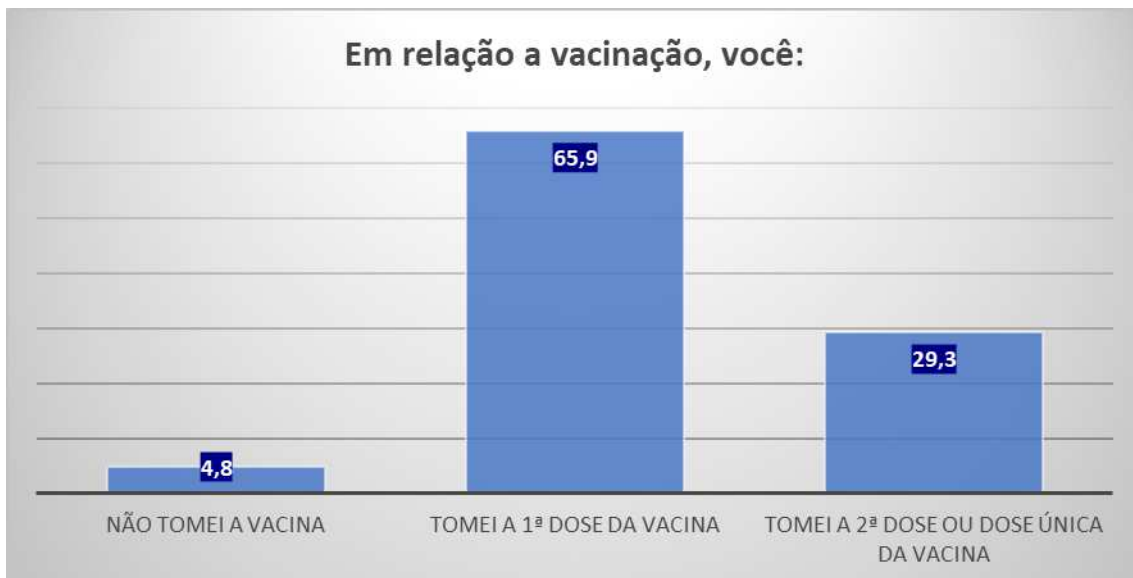
**Gráfico 5** – Quantidade de Pessoas na Família em grupo de risco (%)



Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566)

Em que 61% afirmam possuir um ou mais pessoas na família dentro do grupo de risco, 39% afirmaram que não possuem ninguém.

**Gráfico 6** – Ações com relação a vacinação (%)



Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566)

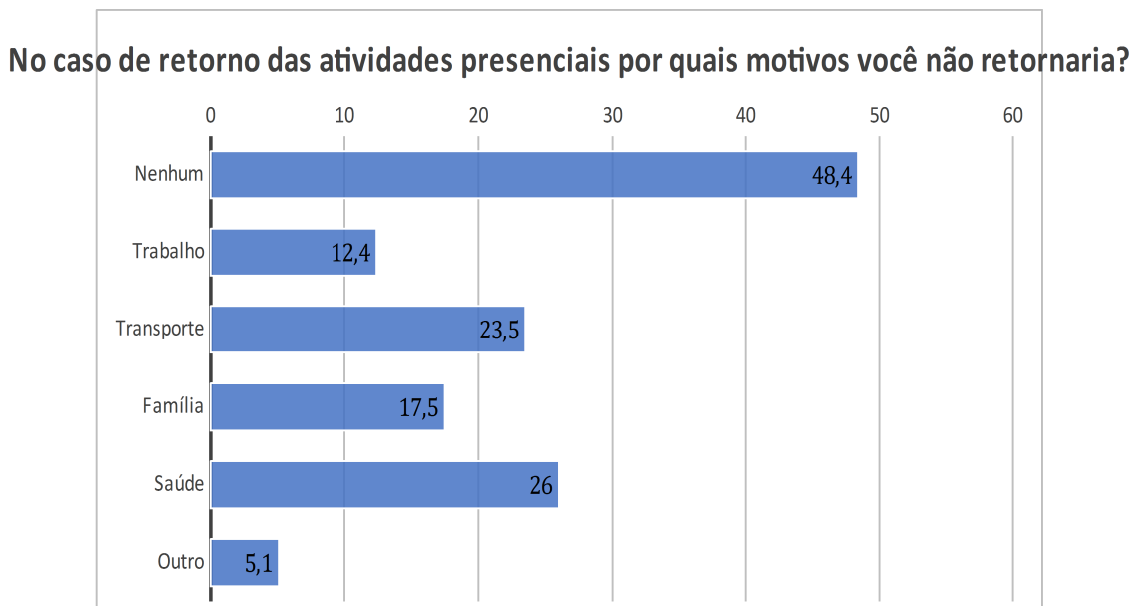
Com relação a vacinação, 4,8% dos discentes afirmaram não ter tomado nenhuma dose da vacina, e 29,3%, quase um terço afirmaram ter tomado a dose única ou as duas

doses da vacina. Já com relação ao uso da máscara depois da vacinação, 8,1% não acha necessário o seu uso e 91,9% consideram que sim, a máscara é necessária (n= 566).

### 4.3 Retorno as atividades presenciais

Com relação ao retorno presencial, segundo os discentes esse deve ser organizado e pensado dentro das realidades impostas pela pandemia aos estudantes e as suas famílias. Dessa forma questionou-se os motivos que podem prejudicar o Retorno Presencial, uma vez que era possível apontar mais de um motivo as respostas não contabilizam 100%.

**Gráfico 7 –** Motivos elencados que podem prejudicar o Retorno Presencial (%)



Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566)

Assim, os dois principais motivos apontados pelos estudantes para não retornar ao período presencial é “saúde” para 26% e “transporte” para 23,5%. Já 48,4% dos discentes não consideram nenhum dos motivos elencados capazes de impedir o retorno presencial.

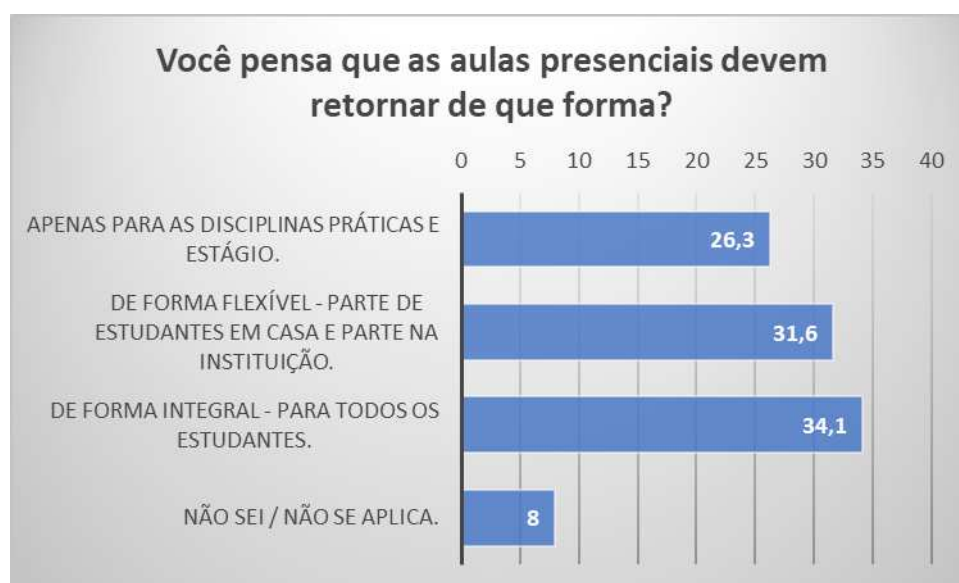
**Gráfico 8 –** Opinião sobre os estudantes seguirem os protocolos de biossegurança (%)



Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566)

Entretanto, ao ser questionado sobre o cumprimento dos protocolos de biossegurança, 87,5% pensam que apenas os discentes que cumprem os protocolos deveriam participar das atividades presenciais. Nesse contexto, inqueriu-se sobre possíveis metodologias de retorno as aulas presenciais.

**Gráfico 9** – Opinião sobre o FORMA a ser adotado para o retorno às aulas presenciais deveria ocorrer (%)



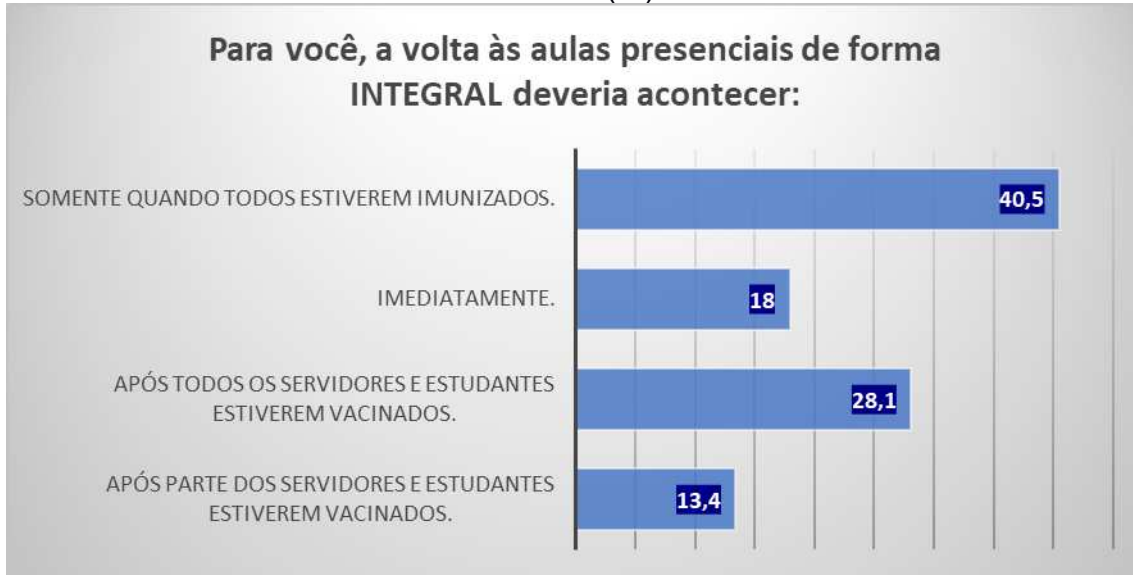
Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566)

Assim, 34,1% dos discentes indicaram preferir o retorno de forma integral, para todos, 31,6% preferem que seja feito de forma flexível e 26,3% apenas para atividades



práticas.

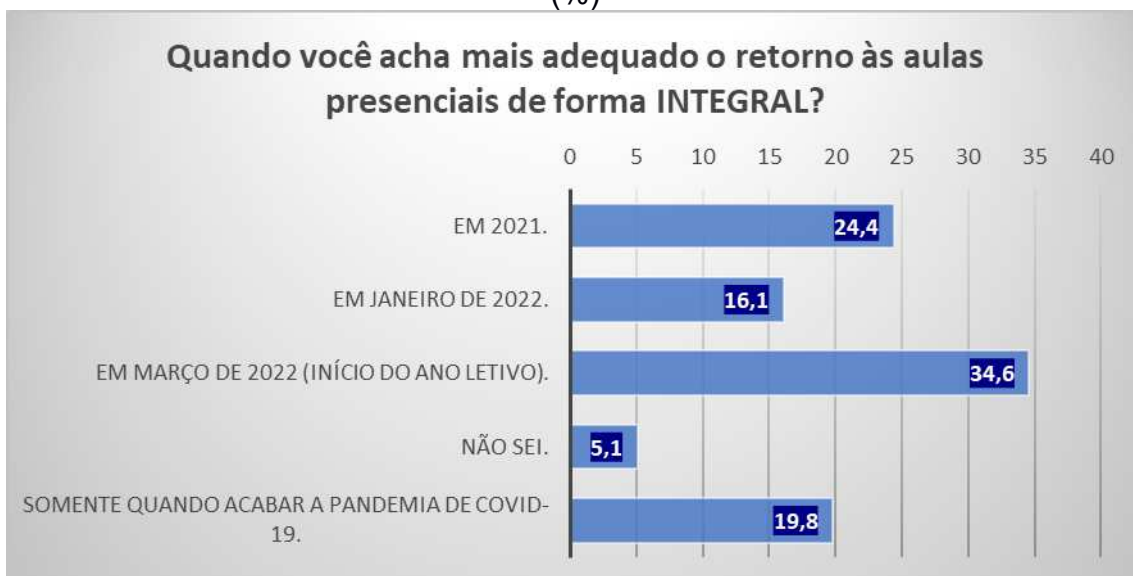
**Gráfico 10** – Opinião sobre qual CONDIÇÃO o retorno às aulas presenciais deveria ocorrer (%)



Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566)

Quando questionados sobre que condição deveriam ser retomadas as atividades presenciais, de forma integral, 68,6% querem o retorno quando todos estiverem imunizados ou todos os servidores e estudantes estiverem vacinados, e apenas 18% querem o retorno imediato.

**Gráfico 11** – Opinião sobre QUANDO o retorno as aulas presenciais deveriam ocorrer (%)



Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566)

Já considerando um momento a ser definido para a data de retorno presencial, 34,6% querem o retorno em março de 2022, no início do ano letivo. Salienta-se que apenas 24,4% dos discentes quer o retorno em 2021, e os outros 51% preferem que o retorno ocorra somente em 2022 (soma de 16,4% e 34,6%), e ainda, 19,8% retorno apenas quando a pandemia de Covid-19 acabar e 5,1% não sabem. Nesse caso, torna-se relevante ainda investigar sobre o meio de transporte a ser usado em caso de retorno as atividades presenciais.

**Gráfico 12** – Meio de transporte a ser utilizado no retorno do Ensino Presencial (%)



Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566)

Observa-se que o transporte coletivo é o principal meio de transporte utilizado pelos discentes, 47,3%, seguidos pelo uso do carro próprio (31,4%) e carro compartilhado. Destaca-se que era possível responder mais de uma opção de transporte, portanto os percentuais não fecham com 100%.

#### 4.4 Retorno as atividades presenciais: Opinião por Curso

Considerou-se ainda uma análise das opiniões por curso, a fim de identificar realidades diversas nesses contextos, ou seja, de que forma os cursos estão esperando o retorno para o presencial, serão apresentados na sequência.

**Gráfico 13** – Curso e ação sobre a vacinação (%)

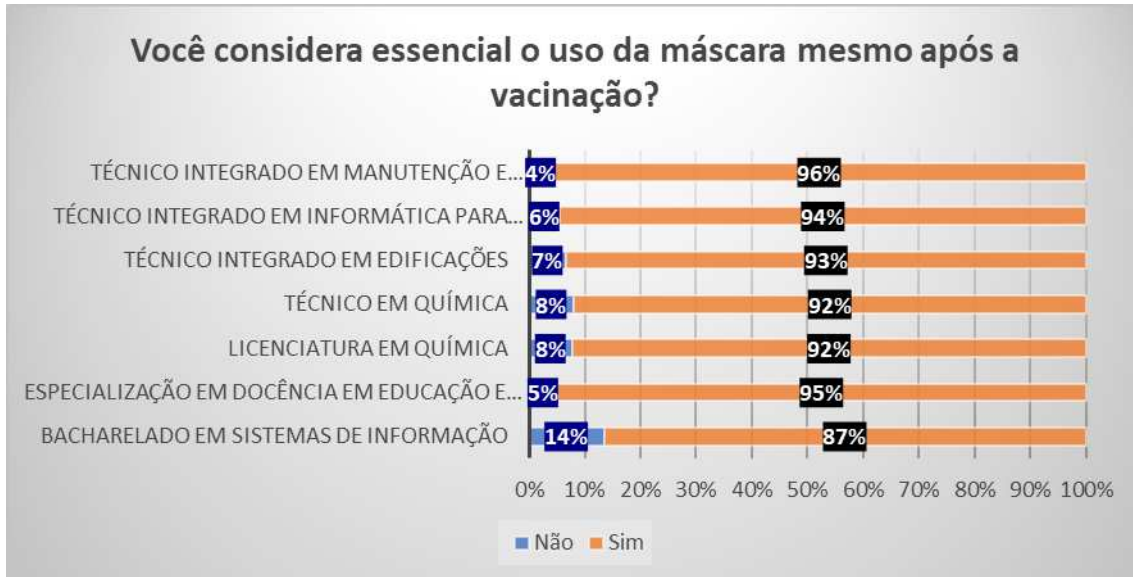


Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566),  $q < 0,00$ .

O curso Técnico em manutenção e suporte em informática, EJA, é o que possui menos discentes vacinados, 13% dos discentes desse curso (o que representa 3 alunos). Já com relação aos outros cursos, considerando o número absoluto, o maior número de não vacinados é Licenciatura (8 estudantes, 6% dos discentes desse curso) e Técnico Integrado em Edificações e em Informática (ambos com 5 estudantes, 5% e 7% dos discentes respectivamente).

Ainda assim, os cursos de Pós-graduação e de Licenciatura em Química são os cursos com maioria proporcional com esquema de vacinação completo, 2ª dose ou dose única, 72% e 59% respectivamente.

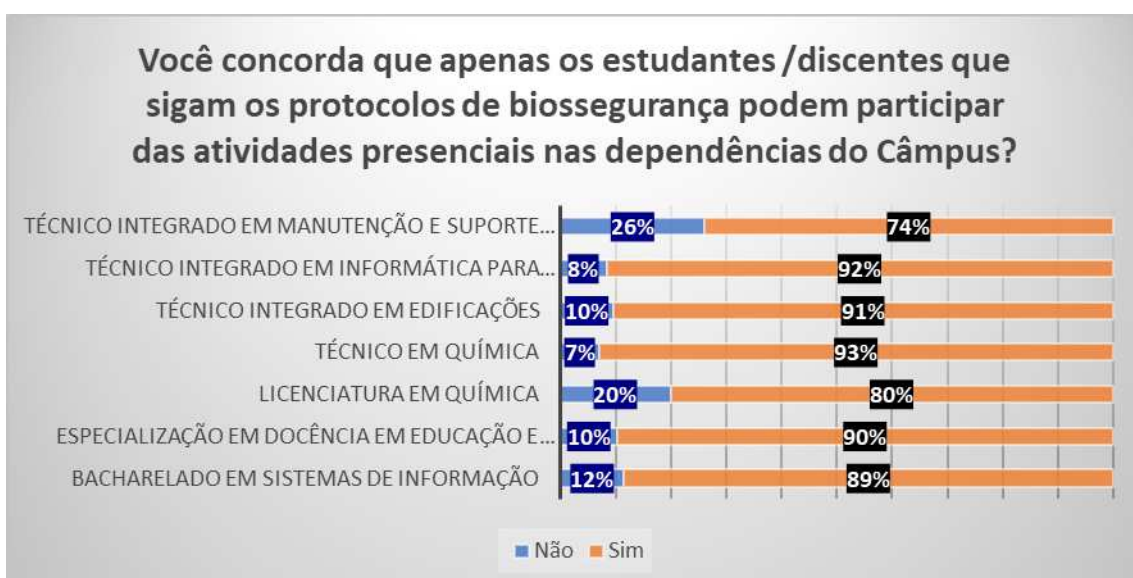
**Gráfico 14** – Curso e opinião sobre uso da máscara após a vacinação (%)



Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566),  $q > 0,05$ .

Já com relação ao uso da máscara mesmo após a vacinação, observa-se que os cursos de Bacharelado em Sistemas de Informação é o que maior percentual de discentes pensa que a máscara não é necessária após a vacinação (14%). Entretanto, salienta-se que o teste do qui-quadrado indica não haver associação estatística entre a resposta dos estudantes e o curso que esses realizam, não havendo uma relação causal de que discentes de determinado curso estejam mais propensos a não usar máscara, portanto não sendo possível a generalização da análise.

**Gráfico 15** – Curso e opinião sobre os discentes seguirem os protocolos de biossegurança (%)

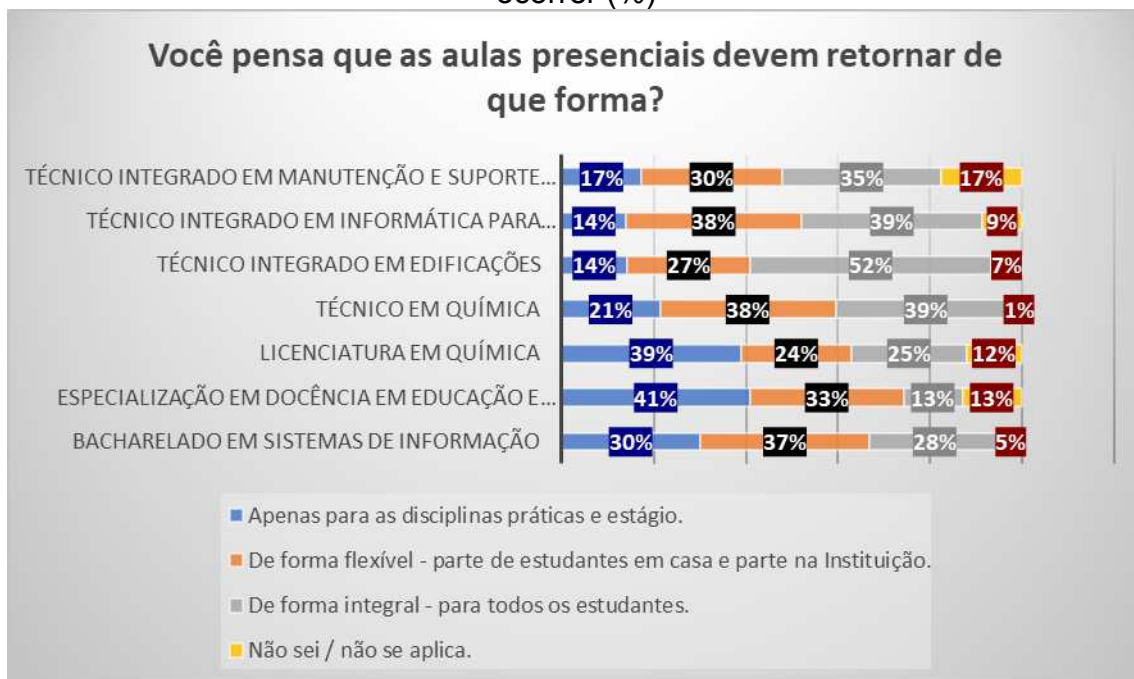


Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno

presencial. (n= 566),  $q < 0,05$ .

Ainda nesse quesito de biossegurança, os cursos de Técnico Integrado em Manutenção e Suporte de Informática e Licenciatura em Química (26% e 20%, respectivamente) são os que mais possuem percentual de discentes que consideram não ser necessário que apenas os discentes que respeitem os protocolos de biossegurança retornarem ao presencial.

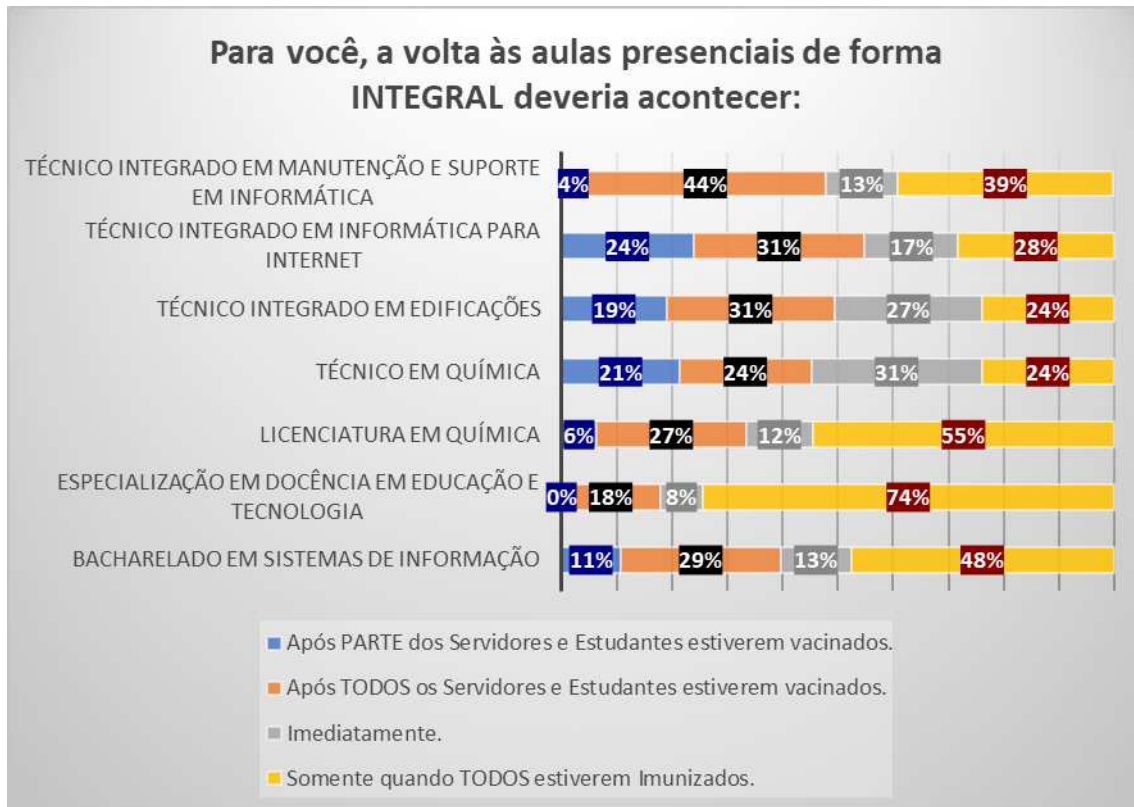
**Gráfico 16** – Curso e opinião sobre o FORMA do retorno as aulas presenciais deveriam ocorrer (%)



Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566),  $q < 0,00$ .

Sobre a forma de retorno do Retorno Presencial, destaca-se que os cursos superiores e de pós-graduação são os que mais entendem que o retorno deveria voltar apenas para as disciplinas práticas de estágio. Os cursos técnicos integrados indicam e sua maioria a preferência pelo retorno integral, Informática para Internet 35 %; Manutenção e Suporte para Informática (EJA) 39%; Edificações 52%; e Química 39%. Por outro lado, o curso de BSI, indica a preferência pela forma flexível, em que 37% preferem que parte dos discentes vá a instituição e parte fique em casa.

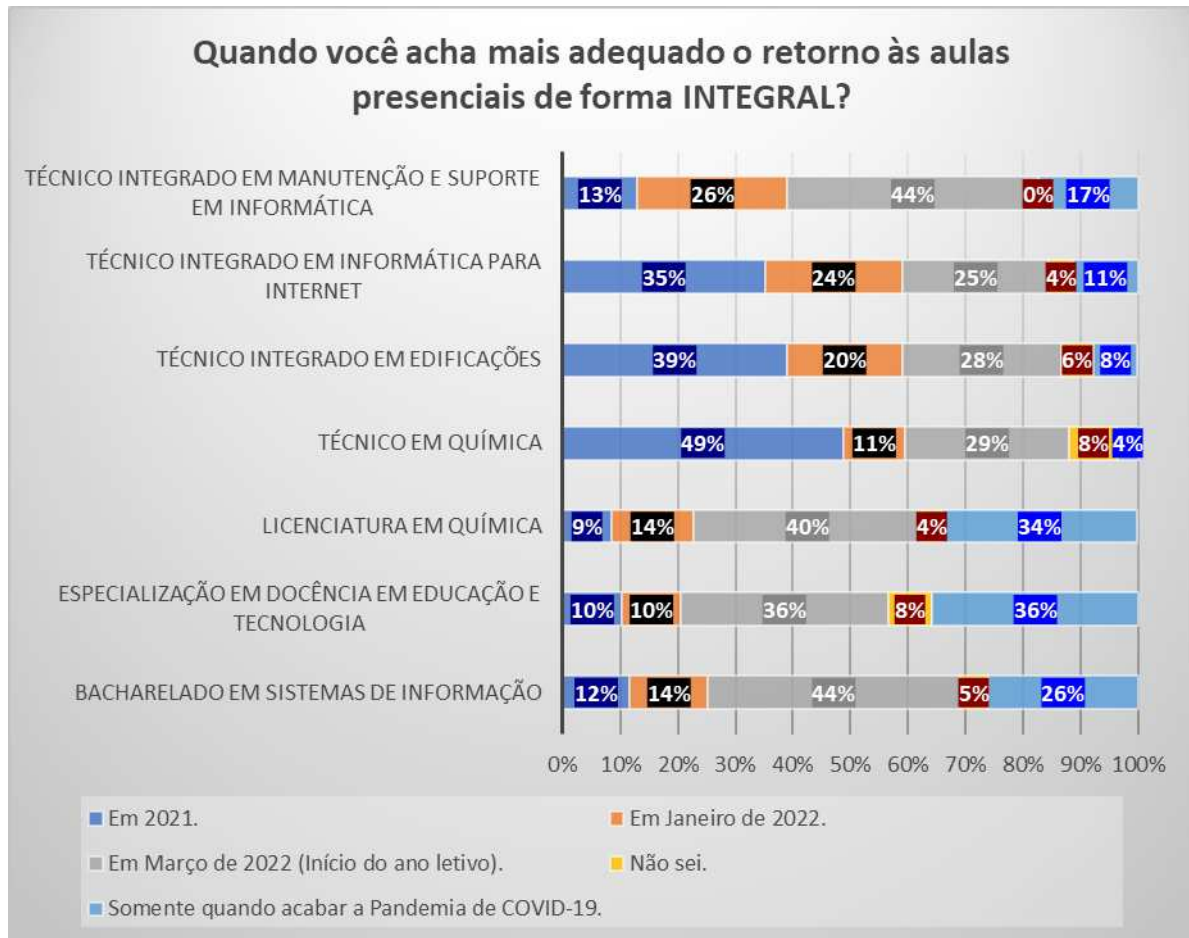
**Gráfico 17** – Curso e opinião sobre qual CONDIÇÃO o retorno às aulas presenciais deveria ocorrer (%)



Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566)  $q < 0,00$ .

Já considerando a condição do retorno presencial, salienta-se que os cursos técnicos indicam de forma mais intensa o retorno após parte dos servidores e discentes estiverem vacinados (Internet 24%, Edificações 19% e Química 21%). São os mesmos cursos que apontam grande preferência também pelo retorno imediato (Internet 17%, Edificações 27% e Química 31%). Estes percentuais se invertem na medida em que se observa os dados para os cursos superiores e de pós-graduação, em que estes defendem quase em maioria o retorno após todos estiverem vacinados, servidores e discentes, (BSI 48%, Licenciatura em Química 55% e pós-graduação 74%).

**Gráfico 18** – Curso e opinião sobre QUANDO o retorno as aulas presenciais deveriam ocorrer (%)



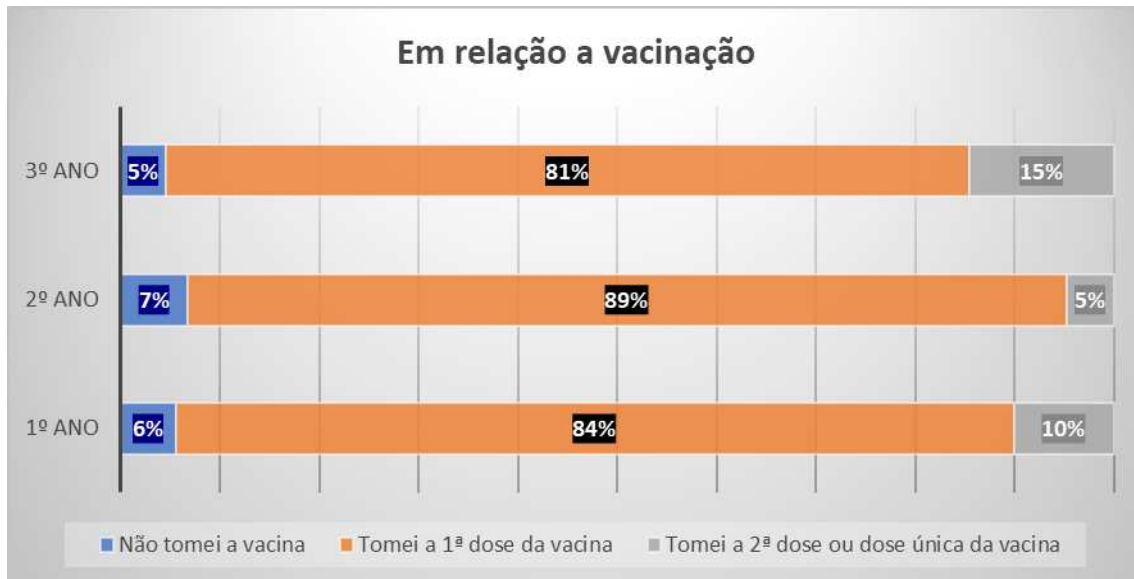
Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 566),  $q > 0,00$ .

Quando questionados sobre quando retornar ao ensino presencial, os cursos novamente se comportam de forma distinta, com os cursos técnicos (Informática, Química e Edificações) preferindo o retorno ainda em 2021 (35%, 39%, 49% respectivamente) e os superiores (licenciatura em química e BSI) preferem o retorno em 2022, no início do ano letivo (40% e 44% respectivamente). Destaca-se ainda que o curso de pós-graduação divide-se em um retorno em março de 2022, no próximo ano letivo (36%) e com a indicação de retorno apenas quando a pandemia acabar (36%).

#### **4.5 Retorno as atividades presenciais: Opinião nos Cursos técnicos por etapa de ensino (Técnico)**

Considerando as análises por cursos, optou-se por avaliar melhor os resultados do Ensino médio Técnico. Assim, avalia-se aqui os resultados por turmas, definindo as etapas de ensino no Ensino Médio Integrado e obteve-se os seguintes resultados.

**Gráfico 19** – Etapa de ensino e ações do estudante com relação a vacinação (%)



Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 283)  $q > 0,05$

Os alunos do 3º ano dos cursos de Ensino Técnico Integrados são os mais imunizados, com 15% informando que tomaram a segunda dose ou a dose única.

**Gráfico 20** – Etapa de ensino e opinião sobre o FORMA a ser adotado para o retorno às aulas presenciais deveria ocorrer (%)



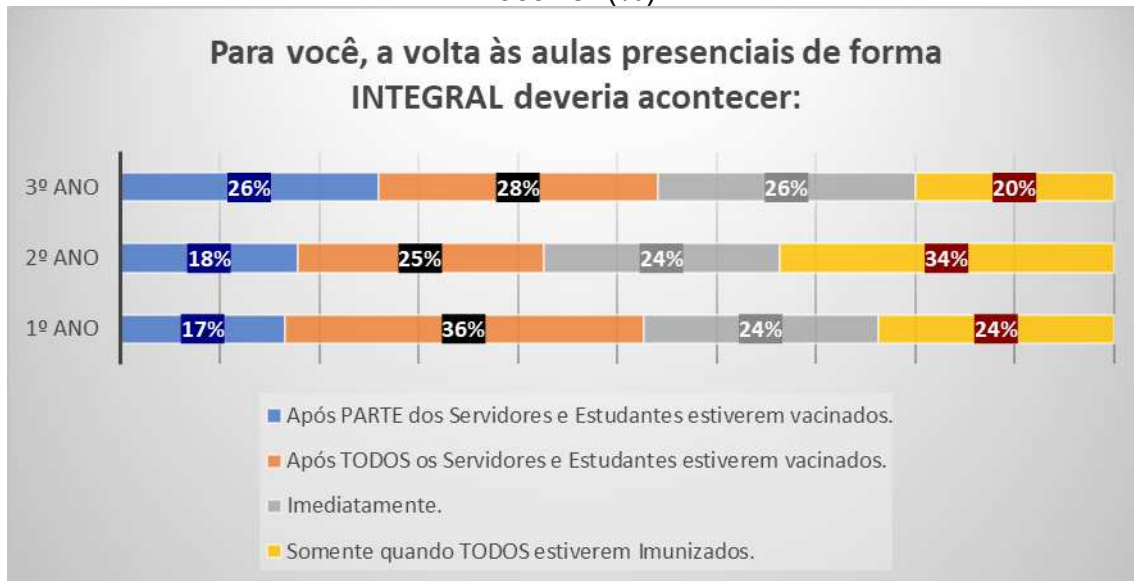
Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 283)  $q < 0,01$

Considerando a forma de retorno presencial, verificou-se que os estudantes do



primeiro ano são os mais ansiosos para o retorno presencial imediato, com 55% das indicações. Já discentes do 3º ano entendem ser uma alternativa o retorno flexível, com parte dos discentes em casa e parte deles na Instituição. Dentre esses também, 28% indicam que o retorno seja feito para as disciplinas práticas e de estágio.

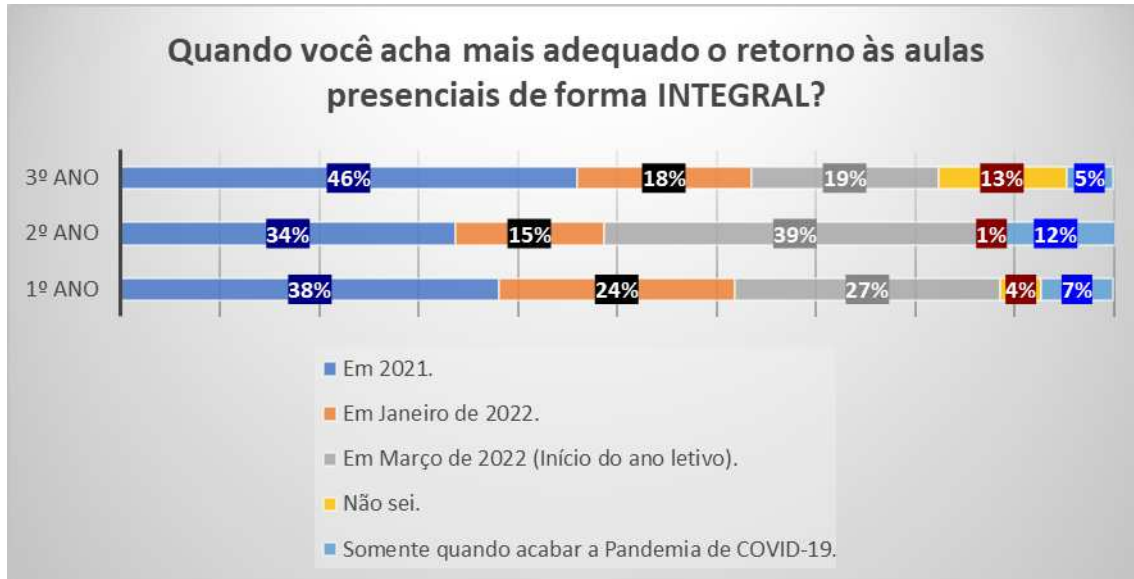
**Gráfico 21** – Opinião sobre qual CONDIÇÃO o retorno às aulas presenciais deveria ocorrer (%)



Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 283)  $q > 0,05$

Considerando a condição do retorno presencial, os estudantes do terceiro ano são o que mais desejam o retorno quando parte dos discentes e servidores estejam vacinados, com 26%. Já os discentes do segundo ano indicam em grande parte que o retorno seja feito após todos estiverem imunizados, com 34%. Entretanto salienta-se que essa análise não pode ser identificada com o ano do curso, uma vez que o qui-quadrado não possui associação significativa.

**Gráfico 22** – Opinião sobre QUANDO o retorno as aulas presenciais deveriam ocorrer (%)



Fonte: Elaboração própria da subcomissão de Ensino da Comissão Local de retorno presencial. (n= 283)  $q < 0,00$

Por fim, com relação à quando esses estudantes entendem ser o melhor momento para o retorno do ensino presencial, novamente os estudantes do terceiro ano são o que preferem o retorno ainda em 2021 (46%). Já os estudantes do segundo no preferem o retorno em março de 2022, no início do ano letivo, com 39%. E os discentes do primeiro ano também preferem o retorno ainda em 2021 (38%).



**5. INDICADORES PARA O RETORNO GRADUAL POR FASES**

TABELA DE REFERÊNCIA DE ATIVIDADES E AÇÕES					
FASE	ISG - Conceito	ISG - Indicador	ATIVIDADES GERAIS (Plano de Ação Geral)	ATIVIDADES ESPECÍFICAS (Plano de Ação Geral)	DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS A SEREM REALIZADAS NO CÂMPUS
	1) indicadores comunitários de saúde e capacidade de atendimento do sistema de saúde		Recomendável:	<b>ADMINISTRATIVO</b>	
	1.1 Situação do Indicador do risco para Covid-191 na Região de Saúde (SESGO), na semana.	Calamidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Privilegiar a realização de atividades on-line síncronas e assíncronas de acordo com a disponibilidade tecnológica;</li> <li>● Utilização de correios eletrônicos, aplicativos de bate-papo, redes sociais, para estimular e orientar os estudos;</li> <li>● Utilização de videoaulas, gravadas e atreladas a plataformas digitais;</li> <li>● Recomendação de cursos, palestras, lives e ou Webinar de instituição(ões) na área do curso;</li> <li>● Consultas a bibliotecas virtuais e centros de documentação virtuais;</li> <li>● Visitas à(s) instituição(ões) educacional(ais) e cultural(ais)</li> </ul>		
	1.2 Índice de vacinação da população (2ª dose ou dose única)	< 20%		Chefia de Gabinete – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.	
				Comunicação Social – Trabalho Remoto e presencial 1x por semana e de acordo com demanda	
				Jornalista – Trabalho Remoto Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.	
				Recursos Humanos – Coordenação de Recursos Humanos – trabalho presencial;	
				Técnico-administrativo – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.	
	2) indicadores de biossegurança na instituição				
2.1 Vacinação de	100% (1ª)			CAAAE – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a	



	profissionais de educação	Dose)	por meios virtuais.		necessidade da administração.
	2.2 Índice de vacinação da comunidade acadêmica (2ª dose ou dose única)	< 40%	No que tange às atividades de práticas profissionais, estágios e atividades práticas		CORAE – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.
	2.3 Atendimento aos critérios mínimos de biossegurança na unidade (Quadro 2)	Parcial ou Não Atendido	tradicionalmente conduzidas em laboratórios, estas poderão ser substituídas por outras, utilizando simuladores ou outras ferramentas de tecnologia de informação e comunicação, planejadas metodologicamente, respeitando-se as normas vigentes e devidamente aprovadas pelos colegiados competentes. Excepcionalmente, atividades administrativas essenciais conforme disponibilidade do servidor.		BIBLIOTECA – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.
					Coordenação de TI – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.
					Técnico de TI – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.
			<b>Gerência Administrativo</b>	<b>Gerência Administrativo –Trabalho Remoto e presencial 3x por semana no turno da tarde</b>	



				<p><b>Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.</b></p>
				<p><b>Coordenação de Administração e Manutenção –Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.</b></p>
				<p><b>Técnico-administrativo – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.</b></p>
				<p><b>Coordenação de Gestão Orçamentária e Financeira – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.</b></p>
				<p><b>Técnico-administrativo – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.</b></p>
			<b>GEPPEX</b>	<p><b>Gerência de Pesquisa – Trabalho Remoto e 1x Presencial e de Acordo com a demanda.</b></p>
				<p><b>Coordenação Integração Escola Empresa – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.</b></p>
				<p><b>Assistência Estudantil – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.</b></p>
				<p><b>Técnico-administrativo – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.</b></p>
			<b>Departamento de Áreas Acadêmicas</b>	<p><b>Chefia de Departamento – trabalho presencial no câmpus</b></p>
				<p><b>Coordenação de Curso – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.</b></p>
				<p><b>Técnicos de Laboratório – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da</b></p>



					<b>administração.</b>
					<b>Apoio ao Discente – Trabalho Remoto. Rodizio 1x por semana e de acordo com demanda.</b>
					<b>ENSINO</b>
				<b>Atividades de ensino exclusivamente por meio de aulas síncronas e atividades assíncronas, conforme Resolução IFG n.60/2021.</b>	
					<b>ESTÁGIO</b>
				<b>Atividades de estágio exclusivamente remotas para menores de 18 anos, conforme Nota Técnica Conjunta MPT nº 05/2020 e Resolução IFG n.60/2021. O Estágio Curricular Obrigatório ofertado por meio do ensino remoto para os estudantes concluintes do ano letivo de 2020 e para os estudantes concluintes do ano/período letivo de 2021, conforme as Diretrizes Operacionais para Realização do Estágio Curricular Obrigatório e das Disciplinas Práticas por meio do Ensino Remoto (Anexo II) da resolução 60/2021.</b>	
					<b>EXTENSÃO</b>
				<b>A Instrução Normativa PROEX/IFG 11/2021 orienta a oferta de extensão em caráter extraordinário com a adoção de procedimentos pedagógicos, administrativos, didáticos e</b>	



				acadêmicos, síncronos e assíncronos, mediados pelas tecnologias digitais da informação e da comunicação (TDICs).	
	<b>PESQUISA</b>				
				Atividades de pesquisa e pós-graduação preferencialmente por meio de reuniões e estudos síncronos e atividades assíncronas, conforme a IN 01/2020/PROPPG e Resolução IFG n. 60/2021.	
<b>II</b>	<b>ISG - Conceito</b>	<b>ISG - Indicador</b>	<b>ATIVIDADES GERAIS (Plano de Ação Geral)</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>	
	1) indicadores comunitários de saúde e capacidade de atendimento do sistema de saúde		Recomendável:		
	1.1 Situação do Indicador do risco para Covid-191 na Região de Saúde (SESGO), na semana.	Crítica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retomada gradativa das atividades administrativas essenciais dos setores, adotando o rodízio de servidores;</li> </ul>	<b>Direção-Geral:</b>	Direção Geral – trabalho presencial no câmpus
	1.2 Índice de vacinação da população (2ª dose ou dose única)	20%-40%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retomada das atividades de ensino de cunho prático, em laboratórios, das turmas concluintes;</li> </ul>		Chefia de Gabinete – Trabalho Remoto, 1x semana presencial e de acordo com a demanda da administração.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Retomada das atividades de estágio das turmas concluintes, na impossibilidade</li> </ul>		Comunicação Social – Trabalho Remoto e presencial 2x por semana e de acordo com demanda



		de realização de forma remota.		
		● Monitoria;		Jornalista – Trabalho Remoto, presencial 1x e de acordo com a demanda
		● Reuniões de pequenos grupos, para o planejamento de ações de programas e projetos;		Recursos Humanos – Coordenação de Recursos Humanos – trabalho presencial;
		● Avaliação da aprendizagem de forma presencial, para grupos reduzidos de estudantes;		Técnico-administrativo – Trabalho Remoto e 2x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.
2) indicadores de biossegurança na instituição				
2.1 Vacinação de 80% (2ª dose ou dose única) profissionais de educação				CAAAE – Trabalho remoto e 1x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.
2.2 Índice de vacinação da comunidade acadêmica (2ª dose ou dose única)	< 40%			CORAE –Trabalho remoto e 1x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.
2.3 Atendimento aos critérios mínimos de biossegurança na unidade (Quadro 2)	Totalmente Atendido			BIBLIOTECA – Trabalho remoto e 1x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.
				Coordenação de TI – Trabalho remoto e 1x presencial com rodízio e de acordo com a demanda.
				Técnico de TI – Trabalho remoto, 1x por semana com rodízio e de acordo com a demanda.
			<b>Gerência</b>	<b>Gerência Administrativo –Trabalho</b>





					Remoto e presencial 3x por semana no turno da tarde
				<b>Administrativo</b>	<b>Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – Trabalho remoto e 1x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.</b>
					<b>Coordenação de Administração e Manutenção –Trabalho remoto e 1x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.</b>
					<b>Técnico-administrativo – Trabalho remoto e 1x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.</b>
					<b>Coordenação de Gestão Orçamentária e Financeira – Trabalho Remoto e Presencial de acordo com a demanda.</b>
					<b>Técnico-administrativo – Trabalho remoto e 1x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.</b>
				<b>GEPPEX</b>	<b>Gerência de Pesquisa – Trabalho Remoto e 1x Presencial e de Acordo com a demanda.</b>
					<b>Coordenação Integração Escola Empresa – Trabalho remoto e 1x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.</b>
					<b>Assistência Estudantil – Trabalho remoto e Presencial de acordo com a demanda.</b>
					<b>Técnico-administrativo – Trabalho remoto e 1x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.</b>
				<b>Departamento de Áreas Acadêmicas</b>	<b>Chefia de Departamento – trabalho presencial no câmpus</b>
					<b>Coordenação de Curso – Trabalho Remoto e 1x Presencial com rodízio e de Acordo com a Demanda.</b>
					<b>Técnicos de Laboratório – 1x Presencial com rodízio e de acordo</b>





				<p>05/2020 e Resolução IFG n.60/2021. O Estágio Curricular Obrigatório ofertado por meio do ensino remoto para os estudantes concluintes do ano letivo de 2020 e para os estudantes concluintes do ano/período letivo de 2021, conforme as Diretrizes Operacionais para Realização do Estágio Curricular Obrigatório e das Disciplinas Práticas por meio do Ensino Remoto (Anexo II) da resolução 60/2021.</p>
			<b>EXTENSÃO</b>	
			<p>1. Realização de reuniões da equipe de extensionistas para planejamento das ações (pequenos grupos);</p> <p>2. Reuniões do comitê responsável pela elaboração do Plano Local de Extensão (pequenos grupos);</p> <p>3. Oferta de atividades que necessitem o uso do espaço físico e/ou equipamentos dos câmpus e/ou das instituições parceiras (pequenos grupos) para ações de extensão em fase de conclusão;</p> <p>4. Visitas às comunidades e/ou parceiros poderão ser desenvolvidas, conforme calendário acadêmico, de acordo com as necessidades apresentadas pela coordenação das ações à Gepex. Deverá ser priorizado o atendimento e visitas às comunidades vulneráveis que não têm acesso às TDIC, e/ou outras formas de vulnerabilidades agravadas pelo contexto da pandemia;</p> <p>5. Oferta de atendimento ao</p>	<p>1. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência.</p> <p>2. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência.</p> <p>3. As atividades de extensão que envolvem parceiros, devem se valer de cronograma a ser estabelecido pela Gepex com antecedência, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço.</p> <p>4. As atividades de extensão que envolvem visitas às comunidades e/ou parceiros poderão ser desenvolvidas, conforme calendário acadêmico, de acordo com as necessidades apresentadas pela coordenação das ações à Gepex. Deverá ser priorizado o atendimento e visitas às comunidades vulneráveis que não têm acesso às TDIC, e/ou outras formas de vulnerabilidades agravadas pelo contexto da pandemia, além de atender às orientações administrativas quanto ao transporte.</p> <p>5. As atividades de extensão devem ser orientadas pelo cronograma a ser estabelecido pela Gepex com antecedência, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço.</p>



			<p>público e/ou estudantes, por meio de agendamento conforme escalas de trabalho estabelecidas pelo setor responsável.</p>	<p>As atividades devem ser preferencialmente por meio de TDICs.</p>
			<p><b>PESQUISA</b></p>	
			<p>1. Utilização dos laboratórios com agendamento para finalização de projetos elencados como prioritários no levantamento de dados.</p> <p>2. Utilização dos espaços para conclusão dos trabalhos finais de Pós-Graduação lato e stricto sensu (TCC, Dissertações e Tese) afetados e/ou interrompidos pelas restrições durante o período de Ensino Remoto Emergencial.</p> <p>3. Reuniões para orientação e acompanhamento de estudantes bolsistas de PIBICTI com maiores dificuldades (com devido agendamento dos espaços).</p> <p>4. Reuniões e Atividades de gestão para acompanhamento dos programas de pós-graduação e dos projetos de iniciação científica e de pesquisas, para efeito de atendimento das demandas institucionais e dos sistemas externos de avaliação stricto sensu da CAPES.</p> <p>5. Visitas às comunidades para realização das pesquisas e levantamento de demandas, bem como</p>	<p>1. Utilização a ser definida pela demanda dos orientadores levando em conta a especificidade de cada pesquisa. No momento temos 23 projetos em execução, apenas 03 solicitaram a utilização dos laboratórios.</p> <p>2. Utilização a ser definida pela demanda dos orientadores levando em conta a especificidade de cada pesquisa.</p> <p>3. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência.</p> <p>4. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência.</p> <p>5. As atividades deverão ser agendadas com antecedência junto à Gepex.</p> <p>6. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência.</p>



				<p>de parcerias, poderão ser desenvolvidas, conforme calendário acadêmico, de acordo com as necessidades apresentadas pelos Grupos de Pesquisa/Pesquisador à Gepex em consonância com as prioridades apontadas anteriormente na etapa de levantamento de dados.</p> <p>6. Atividades de gestão para acompanhamento remoto das atividades e editais de pesquisa, de fomento para projetos e núcleos de pesquisas, além de APCNs e estudos para oferta de novos cursos de pós-graduação.</p>	
<b>III</b>	<b>ISG - Conceito</b>	<b>ISG - Indicador</b>	<b>ATIVIDADES GERAIS (Plano de Ação Geral)</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>	
	1) indicadores comunitários de saúde e capacidade de atendimento do sistema de saúde		Um número maior de atividades presenciais podem ser desenvolvidas, com a possibilidade de alternância entre as atividades não presenciais e presenciais, é recomendável:		
	1.1 Situação do indicador do risco para Covid-191 na Região de Saúde (SESGO), na semana.	Alerta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorizar atividades que precisem ser feitas presencialmente para as turmas concluintes;</li> </ul>	<b>Direção-Geral:</b>	Direção Geral – trabalho presencial no câmpus



		<ul style="list-style-type: none"><li>● Retomada das atividades de extensão e de pesquisa;</li></ul>		<b>Chefia de Gabinete – Trabalho Remoto, 2x semana presencial e de acordo com a demanda.</b>
<b>1.2 Índice de vacinação da população (2ª dose ou dose única)</b>	<b>40%-75%</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Defesas de TCCs, dissertações, teses, exame de qualificação e relatórios;</li></ul>		<b>Comunicação Social – Trabalho Remoto e presencial 2x por semana e de acordo com demanda</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li>● Orientações presenciais de TCC, estágios, pesquisa, extensão e demais programas de formação profissional;</li></ul>		<b>Jornalista – Trabalho Remoto, presencial 2x e de acordo com a demanda</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li>● Estabelecer trilhas formativas para o desenvolvimento de aulas alternadas;</li></ul>		<b>Recursos Humanos – Coordenação de Recursos Humanos – trabalho presencial;</b>
		<ul style="list-style-type: none"><li>● Levantar junto à comunidade docente quais componentes devem ser priorizados, considerando o desenvolvimento e avaliação das aulas não presenciais ministradas até o momento</li></ul>		<b>Técnico-administrativo – Trabalho Remoto e 2x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.</b>
<b>2) indicadores de biossegurança na instituição</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>● Considerar, em diálogo com as turmas, quais os conhecimentos dos componentes demandam atendimento presencial e quais podem ser mantidos remotamente;</li></ul>		



	2.1 Vacinação de profissionais de educação	80% (2ª dose ou dose única)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de provas preferencialmente online;</li> </ul>		CAAAE – Trabalho remoto e 2x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.
	2.2 Índice de vacinação da comunidade acadêmica (2ª dose ou dose única)	40%-75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Frequência do estudante atribuídas pela realização e entrega de atividades;</li> </ul>		CORAE –Trabalho remoto e 2x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.
	2.3 Atendimento aos critérios mínimos de biossegurança na unidade (Quadro 2)	Totalmente Atendido	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participação opcional dos estudantes nas aulas presenciais.</li> </ul>		BIBLIOTECA – Trabalho remoto e 2x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividades de ensino que envolvam práticas esportivas corporais em pequenos grupos.</li> </ul>		Coordenação de TI – Trabalho remoto e 2x presencial com rodízio e de acordo com a demanda.
					Técnico de TI – Trabalho remoto, 2x por semana com rodízio e de acordo com a demanda.
					Gerência Administrativo –Trabalho Remoto e presencial 3x por semana no turno da tarde
					Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – Trabalho remoto e 2x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.
					Coordenação de Administração e Manutenção –Trabalho remoto e 2x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.
					Técnico-administrativo – Trabalho remoto e 1x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.
					Coordenação de Gestão Orçamentária e Financeira – Trabalho Remoto e 2x Presencial e de acordo com a demanda.



					<b>Técnico-administrativo – Trabalho remoto e 2x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.</b>
				<b>GEPPEX</b>	<b>Gerência de Pesquisa – Trabalho Remoto e 3x Presencial e de Acordo com a demanda.</b>
					<b>Coordenação Integração Escola Empresa – Trabalho remoto e 2x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.</b>
					<b>Assistência Estudantil – Trabalho remoto e 1x Presencial e de acordo com a demanda.</b>
					<b>Técnico-administrativo – Trabalho remoto e 2x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.</b>
				<b>Departamento de Áreas Acadêmicas</b>	<b>Chefia de Departamento – trabalho presencial no câmpus</b>
					<b>Coordenação de Curso – Trabalho Remoto e 2x Presencial com rodízio e de Acordo com a Demanda.</b>
					<b>Técnicos de Laboratório – 2x Presencial com rodízio e de acordo com a demanda.</b>
					<b>Apoio ao Discente – Trabalho Remoto. Rodízio 2x por semana e de acordo com demanda.</b>
					<b>ENSINO</b>
				<b>1. Oferta de disciplinas práticas em laboratórios para turmas concluintes ou que tenham pré-requisito da prática para conclusão; 2. Manutenção da oferta, pelos professores, de atendimento aos estudantes com dificuldades de</b>	<b>1. Respeitando o limite de estudantes permitidos e se for necessário revezamento/divisão das turmas com preferência no período vespertino para os cursos técnicos e no período noturno para as turmas dos Cursos Noturnos (EJA, Graduação e Pós-Graduação); 2. Oferta definida pelos professores levando a especificidade de cada modalidade;</b>





			<p>aprendizagem e/ou NEE.</p> <p>3. Realização de orientações e bancas de Trabalho de Conclusão de Curso de estudantes dos cursos de graduação;</p> <p>4. Utilização, por escala e agendamento prévio definido e acompanhado pela TI, dos laboratórios de informática pelos estudantes que têm dificuldade de acesso remoto;</p> <p>5. Desenvolvimento de ações dos projetos de ensino, em pequenos grupos;</p> <p>6. Manutenção do atendimento de estudantes no Programa de Monitoria;</p> <p>7. Reuniões para acompanhamento e avaliação do Plano de Ação Local;</p> <p>8. Implantação e desenvolvimento do “Programa de Recuperação das aprendizagens” (disciplinado por regulamento acadêmico – reformulação da Resolução IFG n. 60/2021 que regula a oferta do ensino remoto emergencial).</p>	<p>3. De comum acordo entre o orientador e orientando;</p> <p>4. Preferencialmente no Horário Vespertino e pelo menos 3x na semana;</p> <p>5. De acordo com a disponibilidade e demanda exigida;</p> <p>6. Preferencialmente no Horário Vespertino e pelo menos 3x na semana;</p> <p>7. Preferencialmente utilizando Google Meet;</p> <p>8. Preferencialmente no Horário Vespertino e pelo menos 3x na semana e em consonância com as propostas de Projetos de Ensino.</p>
				<b>ESTÁGIO</b>
			<p>Oferta de estágio curricular obrigatório para as turmas concluintes (em ambientes reais de trabalho e/ou laboratórios).</p>	<p>- Atividades de Estágio de acordo com o Projeto Integrado de Estágio Remoto elaborado em conformidade com a Resolução IFG n.60/2021. Mediante agendamento prévio os coordenadores dos projetos poderão propor atividades presenciais nos laboratórios.</p>
				<b>EXTENSÃO</b>
			<p>1. Reuniões da equipe de extensionistas para planejamento das ações;</p> <p>2. Reuniões do comitê</p>	<p>1. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado</p>



			<p>responsável pela elaboração do Plano Local de Extensão com a comunidade interna e externa;</p> <p>3. Desenvolvimento de atividades que necessitem do uso do espaço físico e/ou equipamentos dos câmpus e/ou das instituições parceiras;</p> <p>4. Realização de visitas às comunidades e/ou parceiros.</p> <p>5. Atendimento ao público e/ou estudantes de forma individual e/ou pequenos grupos, conforme escalas de trabalho estabelecidas pelo setor responsável.</p>	<p>com antecedência, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço.</p> <p>2. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço.</p> <p>3. Para as atividades cadastradas e em execução no câmpus se estabelecerá o cronograma de uso de cada espaço. Para tanto foi realizada uma consulta a todos os extensionistas regularmente cadastrados. Os demais projetos e ações a serem iniciados, devem ser agendados com antecedência mínima de 15 dias, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço.</p> <p>4. Deve ser agendado com antecedência, considerando as medidas administrativas e sanitárias estabelecidas para o transporte.</p> <p>5. Atendimento ao público e/ou estudantes de forma individual e/ou pequenos grupos, conforme escalas de trabalho estabelecidas pelo setor responsável. Deve ser agendado com antecedência, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço.</p>
			<b>PESQUISA</b>	
			<p>1. Oferta de disciplinas dos cursos de Pós-Graduação lato e stricto sensu que não foram ofertadas (teóricas, práticas, estágios) por necessitarem, obrigatoriamente, da presença nos laboratórios ou outros espaços para a sua oferta.</p> <p>2. Utilização dos laboratórios para o desenvolvimento de Projetos de Pesquisa que foram interrompidos durante a pandemia (com agendamento e dentro do limite de pessoas</p>	<p>1. Não se aplica a realidade do câmpus.</p> <p>2. Utilização a ser definida pela demanda dos orientadores levando em conta a especificidade de cada pesquisa. No momento temos 23 projetos em execução, apenas 03 solicitaram a utilização dos laboratórios. Haverá agendamento, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço.</p> <p>3. Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).</p> <p>4. Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).</p> <p>5. Haverá agendamento,</p>



				<p>estabelecido).</p> <p>3. Execução presencial de atividades de conclusão de cursos de Pós-Graduação lato e stricto sensu como apresentação e bancas de TCC, Dissertações e Tese).</p> <p>4. Reuniões de equipe/grupos de pesquisa para planejamento de atividades (grupos pequenos com agendamento).</p> <p>5. Execução presencial de atividades de pesquisa envolvendo intervenções com seres humanos em pequenos grupos.</p> <p>6. Visitas às comunidades para realização de pesquisa, levantamento de demandas, bem como realização de parcerias.</p> <p>7. Reuniões das equipes de gestão e das comissões ou grupos de trabalho, constituídos para desenvolvimento de estudos para reformulação ou atualização de documentos institucionais.</p> <p>8. Reuniões para planejamento estratégico das atividades de pesquisa e pós-graduação.</p> <p>9. Reuniões de grupos de trabalho para planejamento dos eventos científico-culturais institucionais.</p> <p>10. Trabalho das equipes de gestão para planejamento institucional de retorno das atividades presenciais, em</p>	<p>considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço, desde que a pesquisa seja aprovada pelo Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos.</p> <p>6. Haverá agendamento, considerando as medidas administrativas e sanitárias estabelecidas para o transporte.</p> <p>7. Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).</p> <p>8. Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).</p> <p>9. Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).</p> <p>10. Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).</p>
--	--	--	--	---	--



				diferentes fases da pandemia.		
IV	<b>ISG - Conceito</b>	<b>ISG - Indicador</b>	<b>ATIVIDADES GERAIS (Plano de Ação Geral)</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>		
	1) indicadores comunitários de saúde e capacidade de atendimento do sistema de saúde		Volta total das atividades presenciais, é recomendável:			
	1.1 Situação do Indicador do risco para Covid-191 na Região de Saúde (SESGO), na semana.	Alerta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar diagnóstico do que foi desenvolvido ao longo das fases anteriores;</li> </ul>	Direção-Geral:	Direção Geral – trabalho presencial no câmpus	
	1.2 Índice de vacinação da população (2ª dose ou dose única)	> 75%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer estratégias para a recuperação de conteúdos;</li> </ul>		Chefia de Gabinete –trabalho presencial no câmpus	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecer uma política de monitoria para auxiliar na reposição e/ou apresentação de conteúdos;</li> </ul>		Comunicação Social – trabalho presencial no câmpus	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Criação de grupos de apoio, tanto acadêmico quanto sócio-afetivo, voltado para o acolhimento estudantil.</li> </ul>		Jornalista – trabalho presencial no câmpus	
					Recursos Humanos – trabalho presencial no câmpus	
					Técnico-administrativo – trabalho presencial no câmpus	
	2) indicadores de biossegurança na instituição					
	2.1 Vacinação (2ª dose ou dose única)					CAAEE – trabalho presencial no



	de profissionais de educação				câmpus
	2.2 Índice de vacinação da comunidade acadêmica (2ª dose ou dose única)	> 75%			CORAE –trabalho presencial no câmpus
	2.3 Atendimento aos critérios mínimos de biossegurança na unidade (Quadro 2)	Totalmente Atendido			BIBLIOTECA – trabalho presencial no câmpus
					Coordenação de TI – trabalho presencial no câmpus
					Técnico de TI – trabalho presencial no câmpus
				Gerência Administrativo	TRABALHO PRESENCIAL
				GEPPEX	TRABALHO PRESENCIAL
			Departamento de Áreas Acadêmicas	TRABALHO PRESENCIAL	
			1. Retomada da presencialidade de ações do ensino (disciplinas teóricas, disciplinas práticas, oferta de componentes curriculares, estágio curricular obrigatório, orientações, atendimentos, reuniões e outras) das	1. Respeitando os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG; 2. Com informações fornecidas pelos professores por meio de questionário; 3. Oferta de Projetos de Ensino; 4. De acordo com a demanda levantada; 5. De acordo com as orientações do NAPNE.	



			<p>turmas concluintes preferencialmente para finalização do ano letivo de 2021 e na totalidade para o ano letivo de 2022;</p> <p>2. Realização de diagnóstico dos conteúdos que foram ofertados e daqueles que não foram;</p> <p>3. Desenvolvimento do “Programa de Recuperação das aprendizagens” (disciplinado por regulamento acadêmico – reformulação da Resolução IFG n. 60/2021 que regula a oferta do ensino remoto emergencial);</p> <p>4. Criação de grupos de apoio para o desenvolvimento acadêmico;</p> <p>5. Acompanhamento e adequação das estratégias de ensino para os estudantes com necessidades específicas de aprendizagem.</p>	
			<b>ESTÁGIO</b>	
			<p>1. Retomada da presencialidade das ações estágio.</p>	<p>Deverão ser observadas as atividades de Estágio de acordo com o Projeto Integrado de Estágio Remoto elaborado em conformidade com a Resolução IFG n.60/2021, as atividades deverão retomar de acordo com o posicionamento dos coordenadores dos projetos.</p> <p>Devem ser observados os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG e atender as orientações do Comitê de acompanhamento COVID 19 do câmpus.</p>
			<b>EXTENSÃO</b>	
			<p>1. Retomada da presencialidade das ações de extensão, conforme previsão indicada no Plano de Trabalho;</p> <p>2. Avaliação</p>	<p>1. Devem ser observados os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG e atender as orientações do Comitê de acompanhamento COVID 19 do câmpus;</p> <p>2. As informações serão</p>



				<p>diagnóstica junto aos extensionistas, comunidade externa, parceiros e demais envolvidos com as atividades de extensão;</p> <p>3. Revisão, adequação e acompanhamento dos Planos de Trabalho das ações em desenvolvimento.</p>	<p>levantadas por meio de estudo e resposta a questionários;</p> <p>3. Tais informações deverão ser apresentadas pelos extensionistas.</p>
				<b>PESQUISA</b>	
				<p>1. Retomada da presencialidade em todas as atividades dos programas de Pós Graduação Lato e Stricto Sensu;</p> <p>2. Avaliação diagnóstica junto aos pesquisadores sobre os impactos das atividades remotas e a revisão e adequação dos Planos de Trabalho dos projetos de pesquisa;</p> <p>3. Utilização dos laboratórios para desenvolvimento de todos os projetos de pesquisa do Câmpus;</p> <p>4. Retomada da presencialidade em todas as atividades de pesquisa, incluindo execução e participação em eventos;</p> <p>5. Realização de reuniões e atividades presenciais de comissões e grupos de trabalho, núcleos de pesquisas e eventos científicos.</p>	<p>1. Devem ser observados os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG e atender as orientações do Comitê de acompanhamento COVID 19 do câmpus;</p> <p>2. As informações deverão ser apresentadas pelos pesquisadores;</p> <p>3. Devem ser observados os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG e atender as orientações do Comitê de acompanhamento COVID 19 do câmpus;</p> <p>4. Devem ser observados os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG e atender as orientações do Comitê de acompanhamento COVID 19 do câmpus;</p> <p>5. Devem ser observados os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG e atender as orientações do Comitê de acompanhamento COVID 19 do câmpus.</p>

Elaboração Comissão Local do Câmpus Luziânia do IFG. 2021.



## 6. ATENDIMENTO AOS CRITÉRIOS MÍNIMOS DE BIOSSEGURANÇA NA UNIDADE

### Quadro 2 (Plano Geral) - Para a Fase Amarela

<b>Critérios mínimos de biossegurança na unidade (Câmpus Luziânia do IFG)</b>		
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Atende?</b>
Condições para uso correto e constante de máscaras	Disponibilidade de máscaras com comprovada eficácia para toda comunidade (cirúrgica tripla/N95/PFF2)	(X) sim ( ) não
Distanciamento espacial	Disponibilidade espacial (2,25 m <sup>2</sup> por pessoa) distância mínima de 1,5 m entre as pessoas; Sinalização visível para manutenção de distanciamento social.	(X) sim ( ) não





Higiene das mãos	Disponibilidade de suprimentos e condições para higiene das mãos.	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Limpeza e desinfecção	Protocolos de limpeza e desinfecção de ambientes e superfícies, disponibilidade de insumos necessários.	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Capacidade de contenção de contaminação.	O protocolo de monitoramento, rastreamento, busca ativa e contenção da transmissão frente a casos confirmados de Covid-19.	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não

Fonte: Comitê de Mitigação e Biossegurança do IFG.

#### Deve-se ter considerado:

“Independente da fase, mediante ocorrência simultânea de mais de um caso confirmado de Covid-19 em membros da comunidade escolar, no qual os envolvidos tenham convivido na mesma atividade escolar presencial, é necessário suspender as atividades presenciais da turma por 14 dias. E mediante ocorrência de diferentes e simultâneos casos confirmados de Covid-19, no qual os envolvidos são de turmas/setores diferentes, é necessário suspender todas as atividades presenciais do Câmpus/Reitoria por 14 dias. Todos os contatos próximos deverão ser monitorados durante esse período, a partir dos fluxos e orientações previstos nos documentos institucionais (FIOCRUZ, 2021).” (2021, PLANO DE AÇÃO GERAL, p. 26).

Também deve-se considerar o destaque ao atendimento da Fase Amarela, tendo em vista que no atual momento, 26 de outubro de 2021, é a fase que está o município de Luziânia e que possibilita o planejamento de ações voltadas à presencialidade.

## 7. AÇÕES PRIORITÁRIAS E GRUPOS PRIORITÁRIOS A SEREM ATENDIDOS

Conforme já esclarecido no corpo do texto, a Comissão Local do Câmpus Luziânia do IFG organizou seus trabalhos por subcomissões, em consonância aos dispostos neste capítulo, abaixo seguem as ações prioritárias por cada Subcomissão:

### 7.1 Subcomissão de Administração:

No Plano Local em foco o setor administrativo do Câmpus Luziânia do IFG, deve-se observar que a instituição tem como previsão até o dia 16 de novembro de 2021 para

estabelecer as adequações e aprovar nas suas instâncias o Regulamento que irá nortear a organização administrativa e de infraestrutura.

E este Plano, como conceito básico, estará se orientado pela atuação de proteção da saúde, vida, dos direitos trabalhistas, condições de trabalho decente, dos trabalhadores da educação (docentes, técnico-administrativos e terceirizados).

Também conforme já disposto, a organização da dinâmica do trabalho na Fase III (amarela) será orientada pelo Comitê de Acompanhamento COVID-19/Câmpus e terá a responsabilidade de dialogar com as chefias dos setores estabelecendo o rodízio do trabalho presencial e respeitando que cada setor/sala tenha 1 (um) servidor durante o turno de trabalho.

## **7.2. Subcomissão de Ensino:**

### Fase I

Atividades Administrativas e Acadêmicas acontecendo de maneira remota

### Fase II

Atendimento Extraclasse e Monitoria:

Conforme a disponibilidade do Professor de cada disciplina, atendendo até no máximo 5 estudantes mediante agendamento prévio, garantindo atendimento aos estudantes acompanhados pelo NAPNE.

O estudante deverá agendar com uma semana de antecedência o atendimento presencial para o Docente que irá disponibilizar.

### Fase III

Atendimento Extraclasse e Monitoria:

Conforme a disponibilidade do Professor de cada disciplina, atendendo até no máximo 5 estudantes mediante agendamento prévio, garantindo atendimento aos estudantes acompanhados pelo NAPNE.

O estudante deverá agendar com uma semana de antecedência o atendimento presencial para o Docente que irá disponibilizar.

Disciplinas Práticas de Química (Técnico)

Química Analítica Qualitativa e Quantitativa:

No âmbito do Curso Técnico em Química Integrado ao Ensino Médio, a disciplina

Química Analítica Qualitativa e Quantitativa integra núcleo específico obrigatório de formação profissional. É ofertada no 2º ano de curso possuindo carga horária total de 144 horas/aula (108 aulas), sendo o conteúdo dividido em duas partes. Na primeira, a análise qualitativa aborda questões sobre o estudo sistêmico de ânions e cátions.

Na segunda parte, são ministrados conteúdos sobre a análise quantitativa, cujos temas envolvem o estudo de composições e fórmulas de substâncias, relação entre as grandezas para materiais, preparo de soluções ou misturas, equações químicas, cálculos estequiométricos, equilíbrio químico, volumetria de neutralização, volumetria de precipitação, volumetria de oxirredução, volumetria de complexação, gravimetria.

Ao longo do ano letivo de 2021, ainda acometido pela pandemia de COVID-19, os cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do IFG encontram-se no Sistema de Ensino Emergencial (SEE), sendo somente possível ministrar aspectos de caráter teórico da disciplina. Dessa forma, é necessário a aplicação de atividades práticas em laboratório que permitam capacitar os futuros profissionais de nível técnico na análise química quantitativa e qualitativa.

Assim, de acordo com o Plano Geral do IFG, pretende-se desenvolver de forma presencial as atividades laboratoriais da disciplina Química Analítica Qualitativa e Quantitativa. As aulas serão ministradas no Laboratório de Química Analítica, às segundas-feiras, no turno vespertino, sendo a turma de 34 (trinta e quatro) alunos divididos em três períodos para atendimento aos protocolos estabelecidos para prevenção, controle e mitigação da transmissão da COVID-19.

Como cuidados gerais serão adotados a aferição de temperatura na entrada do câmpus, o uso obrigatório de máscara de proteção facial e a disponibilização de locais no laboratório para que possa ocorrer a higienização das mãos com água e sabão. As práticas experimentais serão realizadas em grupos de até 3 (três) alunos, totalizando no máximo 12 (doze) no interior do laboratório.

Durante o período das aulas serão garantidos a circulação de ar no ambiente e realizada a desinfecção das bancadas antes e após cada atividade. Após o término dos experimentos, os alunos realizarão a confecção dos relatórios avaliativos de forma remota via plataforma Moodle. Os alunos incapacitados de participarem das atividades deverão apresentar justificativa, de acordo com a legislação vigente, no Departamento de Áreas Acadêmicas para elaboração e execução de atendimento especial.

Práticas de Laboratório:

Descrição da atividade:

As Aulas poderão acontecer no dia da aula às quintas no período vespertino das 14h às 17h, será necessário a divisão da turma em 2 grupos de acordo com a capacidade do laboratório.

As aulas serão organizadas pelos técnicos de laboratório no período matutino e serão acompanhadas por eles caso o Docente solicite. Após as aulas os laboratórios serão organizados pelos discentes sobre a orientação do Docente e a limpeza e desinfecção será feita pela equipe de manutenção e limpeza do câmpus das 17h às 18h.

Durante o período das aulas serão garantidos a circulação de ar no ambiente e realizada a desinfecção das bancadas antes e após cada atividade. Após o término dos experimentos, os alunos realizarão a confecção dos relatórios avaliativos de forma remota via plataforma Moodle. Os alunos incapacitados de participarem das atividades deverão apresentar justificativa, de acordo com a legislação vigente, no Departamento de Áreas Acadêmicas para elaboração e execução de atendimento especial.

Disciplinas Práticas de Química (Licenciatura)

Laboratório de Química Geral e Inorgânica

Descrição da atividade:

Aulas às terças (7 estudantes) e quartas (8 estudantes) das 19h30 às 22h. As aulas serão organizadas pelos técnicos de laboratório no período vespertino e serão acompanhadas por eles caso o Docente solicite. Após as aulas os laboratórios serão organizados pelos discentes sobre a orientação do Docente e a limpeza e desinfecção será feita pela equipe de manutenção e limpeza do câmpus na manhã seguinte.

Disciplinas Práticas de Edificações:

Será utilizado apenas o atendimento extraclasse disponibilizado pelo Docente e monitoria quando for solicitada pelo discente em ambas mediante agendamento e disponibilidade do Docente e monitor.

Disciplinas Práticas de Informática (Técnico):

Será utilizado apenas o atendimento extraclasse disponibilizado pelo Docente e monitoria quando for solicitada pelo discente em ambas mediante agendamento e disponibilidade do Docente e monitor.

Disciplinas Práticas de Informática (EJA):

Serão realizadas apenas as atividades relacionadas ao estágio.

Disciplinas Práticas de Informática (BSI):

Será utilizado apenas o atendimento extraclasse disponibilizado pelo Docente e monitoria quando for solicitada pelo discente em ambas mediante agendamento e disponibilidade do Docente e monitor.

Fase IV

Será dividida em duas etapas:

Para finalização do Ano Letivo de 2021 apenas atividades presenciais para as turmas concluintes do ensino médio e disciplinas dos Cursos de Graduação que as turmas não excedam a capacidade da sala;

Para o ano letivo de 2022 para todas as turmas e modalidades, além disso garantir a recuperação dos conteúdos com o Desenvolvimento do “Programa de Recuperação das aprendizagens” (disciplinado por regulamento acadêmico – reformulação da Resolução IFG n. 60/2021 que regula a oferta do ensino remoto emergencial);

### **7.3. Subcomissão de Pesquisa e Extensão:**

As atividades de pesquisa e extensão não envolvem todos os alunos do câmpus, o que permite o retorno antecipado dessas ações. Para a ocorrência de atividades presenciais devemos nos pautar no distanciamento físico, no monitoramento, na sanitização e na higiene. Para minimizar a contaminação cruzada dos grupos, além do distanciamento de indivíduos do mesmo grupo, como alunos e professores, devemos ter procedimentos para distanciamento entre as diferentes atividades.

Considerando que as atividades de pesquisa e extensão por sua peculiaridade serão as primeiras a acontecerem presencialmente no câmpus, esta subcomissão aponta a necessidade de se estabelecer um **Termo de Responsabilidade** a ser apresentado tanto pelos alunos quanto pelos servidores envolvidos em cada um dos projetos.

Em consonância com o **Plano de Ação Geral para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas no IFG**, a subcomissão local referente a pesquisa e extensão em reuniões realizadas nos dias 05, 14 e 19 de

outubro de 2021, acolhe as ações prioritárias mencionadas nos itens 1.6.2 e 1.6.3 do plano de ação geral.

Considerando que para a execução das atividades mencionadas a seguir, deve se ter a indicação do Boletim local de que o câmpus se encontra na fase **amarela ou verde**. E independentemente da fase, é imprescindível que as atividades de cunho educativo quanto à prevenção de contaminação sejam mantidas.

A ocorrência de atividades presenciais deve considerar as condições mínimas de biossegurança estabelecidas pelo Comitê de Mitigação e Biossegurança do IFG.

Destacamos que para determinar os limites de ocupação de cada espaço físico utilizaremos como parâmetros: Disponibilidade de máscaras com comprovada eficácia para toda comunidade; disponibilidade espacial (2,25 m<sup>2</sup> por pessoa) distância mínima de 1,5 m entre as pessoas; sinalização visível para manutenção de distanciamento social; disponibilidade de suprimentos e condições para higiene das mãos; protocolos de limpeza e desinfecção de ambientes e superfícies; disponibilidade de insumos necessários.

Abaixo está transcrito o Plano Geral:

### 7.3.1 Pesquisa/Pós-Graduação - Plano Geral

#### **Ações Prioritárias:**

- i) Desenvolvimento de pesquisas com materiais e experimentos sob riscos de perda do prazo de validade e que demandam acompanhamento permanente e sistemático ou ações com metodologias híbridas e contínuas;
- ii) Desenvolvimento de ações e projetos de pesquisas, cujos resultados podem contribuir para minimizar os impactos da pandemia na saúde e na qualidade de vida das pessoas;
- iii) Desenvolvimento de atividades de pós-graduação, de projetos de iniciação científica e de projetos de pesquisas decorrentes de editais com cronogramas em fase de conclusão e que tiveram atividades suspensas, cronogramas comprometidos e prazos prorrogados pelas medidas sanitárias de restrição impostas pela pandemia;
- iv) Desenvolvimento de projetos e ações de pesquisas que demandam práticas e experimentos em laboratórios, além de equipamentos e materiais complexos ou de curto prazo de validade;
- v) Desenvolvimento de projetos e ações de pesquisa e pós-graduação que envolvem: convênios interinstitucionais; concessão de Bolsas; financiamentos com prorrogação de

prazos; exigências de entregas de relatórios de conclusão; editais com cronogramas e ações na etapa de finalização;

vi) Ações de pós-graduação e projetos de pesquisas que decorrem de convênios interinstitucionais;

vii) Projetos de pesquisas desenvolvidos no âmbito de Programas de Pós-Graduação com atividades periódicas avaliadas pela CAPES;

viii) Atividades de pós-graduação e projetos de pesquisas com cronogramas e ações complexas integradas ao ensino e à extensão;

ix) Oferta de disciplinas suspensas na fase crítica da pandemia e que são fundamentais para integralização curricular e de cursos de pós-graduação;

x) Ações de planejamento e de gestão fundamentais ao funcionamento e ao desenvolvimento das atividades de pesquisa e dos programas de pós-graduação.

### **Grupos prioritários:**

i) Estudantes na etapa final da integralização de cursos e projetos de pesquisas;

ii) Pesquisadores que desenvolvem ações e projetos de pesquisas cujos resultados podem contribuir para minimizar os impactos da pandemia na saúde e na qualidade de vida das pessoas;

iii) Pesquisadores cujas atividades de pesquisas envolvem materiais e experimentos sob riscos de perda do prazo de validade e que demandam acompanhamento permanente e sistemático;

iv) Técnicos ligados ao planejamento, à manutenção e ao funcionamento de laboratórios;

v) Docentes, técnicos administrativos, discentes e gestores dos Programas de Pós-Graduação com processos avaliativos externos conduzidos pela CAPES.

### **1.6.3 – Extensão**

#### **Ações Prioritárias:**

i) Oferta de ações de extensão direcionadas à produção, desenvolvimento e a difusão de conhecimentos científicos, de inovação tecnológica, socioculturais, artísticos, desportivos, dentre outros, direcionadas à prevenção e mitigação dos impactos sociais, econômicos, políticos, culturais, dentre outros ocasionados pela pandemia de Covid-19;

ii) Visitas às comunidades e/ou parceiros em situação de RISCO desigualdade social agravada pelo contexto da pandemia;

iii) Visitas aos parceiros que vem desenvolvendo ações de enfrentamento à Covid-19;

#### **Grupos prioritários:**

i) Comunidades tradicionais (quilombolas, indígenas, outras);

- ii) Grupos, coletivos, refugiados, movimentos de minorias, movimento indígena e movimento negro;
- iii) Mulheres em situação de vulnerabilidade social, RISCO DE violência e exclusão do mundo do trabalho;
- iv) Jovens em situação vulnerabilidade social, de violência, de exclusão educacional ou em cumprimento de medida socioeducativa/SOCIOPROTETIVA;
- v) Agricultores familiares, trabalhadores do campo e/ou beneficiários da reforma agrária;
- vi) Trabalhadores desempregados ou informais; vii) Comunidades Escolares da educação básica pública;
- viii) Grupos, coletivos e movimento de identidade e diversidade sexual e de gênero (Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transexuais e Transgêneros, Queer e Intersexuais – LGBTQI+);
- ix) Grupos, coletivos e movimento pela moradia popular e associações da sociedade civil;
- x) Pessoa com deficiência e/ou necessidades específicas;
- xi) Pessoa idosa;
- xii) Grupos, coletivos e associações autogestionários ou em fase de organização, coletivos culturais ou de economia popular solidária.

A partir do cadastro de novas atividades de pesquisa e extensão no câmpus, é necessário que se reorganize a agenda e os horários de acesso presencialmente.

### 7.3.2 Extensão Plano Local do Câmpus Luziânia do IFG:

Atualmente temos cadastradas as atividades de extensão:

Título	Coordenador	Necessidade de uso de espaço físico do IFG presencialmente	Detalhamento				
			Período	Tempo de permanência nas dependências do IFG	Quantos dias por semana	Quantidade de Pessoas	Qual será o espaço
Informática Essencial – para a Modalidade de Educação de Jovens e Adultos das Redes Municipais de Goiás	Kenia Ribeiro da Silva Hidalgo	Sim	Noturno	03 horas	1	Monitores, Tutores ou equipe envolvida: 35  Estudantes ou Extensionistas: 70	Laboratório de Informática
Multiplicar a Proteção -	Marizângela Ap. Bortolo	Sim	Matutino e	03 horas	1	Monitores, Tutores ou	Auditório e Salas de





Formação de agentes do sistema socioeducativo e socioprotetivo dos municípios de Luziânia e Cidade Ocidental-Go.	Pinto		Vespertino			equipe envolvida: 64 Estudantes ou Extensionistas: 143	Aula
Processamento de Polpas de Frutos do Cerrado	Taísa Fidelis do Carmo	Sim	Eventualmente no 1º semestre de 2022 - Período Vespertino				
CAPACITAÇÃO DE EDUCADORES EM APRENDIZAGEM MAKER E STEAM (SCIENCE, TECHNOLOGY, ENGINEERING, ARTS, MATHEMATICS)	Christiane Borges	Não					
1º ENCONTRO DE TECNOLOGIAS EMERGENTES DE GOIÁS - 1º ETEGO	Daniel Canedo	Não					
FORMAÇÃO DE AGENTES RELIGIOSOS: CONSTRUÇÃO DE UMA CIDADANIA ATIVA EM ITUMBIARA	Antonio Francisco Jacaúna Neto	Não					
Includ- Campus Party	Christiane Borges	Sim	Matutino e Vespertino	03 horas	2	16 participantes	Laboratório Include
Espaço 4.0	Christiane Borges	Sim	Matutino e Vespertino	03 horas	2	25 participantes	Laboratório Espaço 4.0

Elaboração da Comissão Local do Câmpus Luziânia do IFG.

Os coordenadores de tais projetos e ações foram consultados e apontaram as necessidades acima quanto às atividades presenciais. A proposta é de estabelecermos

um processo contínuo de organização da ocupação dos espaços do IFG - Câmpus Luziânia, observando as peculiaridades de cada projeto de extensão assim como considerar as necessidades das áreas de ensino e pesquisa para que o processo seja seguro e em consonância com as recomendações oficiais.

### 7.3.3 Pesquisa Plano Local do Câmpus Luziânia do IFG

#### Edital 2021

	Título	Coordenador / Orientador	Necessidade de uso de espaço físico do IFG presencialmente	Detalhamento
PIBIC PIBIC Af	1. Aplicativo Educacional para Dispositivo Móvel Visando o Ensino de Química	Diego Arantes Teixeira Pires	Não	
	2. DETERMINAÇÃO DE Zn <sup>2+</sup> EM AMOSTRAS DE ÁGUA MINERAL POR VOLTAMETRIA DE REDISSOLUÇÃO ANÓDICA EM FILMES DE BISMUTO: UM EXPERIMENTO PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO E TÉCNICO EM QUÍMICA.	João Guilherme Moura Santos	Sim	03 horas / 02 vezes por semana  03 estudantes participantes
	3. Fake News e mídias sociais: como tudo começou nas eleições presidenciais de 2016 nos Estados Unidos	Camila de Vasconcelos Tabares	Não	
	4. PRODUÇÃO E ADAPTAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA APOIAR ALUNO DEFICIENTE VISUAL NO ENSINO DA COMPUTAÇÃO EM CURSO DE GRADUAÇÃO	Wendell Bento Geraldês	Não	
	5. O cinema mental: a interpretação dos sonhos como a via régia para o desejo inconsciente em Sigmund Freud.	Aristinete Bernardes Oliveira Neto	Não	



6. Desenvolvimento econômico e comportamento político em Luziânia: a formação de cidadãos críticos	Camila de Vasconcelos Tabares	Não	
7. Sintoma: a mensagem enigmática do inconsciente.	Aristinete Bernardes Oliveira Neto	Não	
8. E não viveram felizes para sempre: ideologias linguísticas e suas representações de gênero nos contos de fadas	Paula de Almeida Silva	Não	
9. As mulheres na ciência – um estudo da representatividade das mulheres cientistas nos livros didáticos de Biologia	Simone Paixão Araújo	Não	
10. OBJETOS DE APRENDIZAGEM DESPLUGADOS PARA ENSINO DA COMPUTAÇÃO	Wendell Bento Geraldes	Sim	1 hora / 1 vez por semana 1 estudante participante
11. Tratamento e Reciclagem dos resíduos gerados nos laboratórios de Química no IFG Câmpus Luziânia	Leonardo François de Oliveira	Sim	1 hora / 1 vez por semana 02 estudantes participantes
12. O mundo de Nise da Silveira: a arte no processo de humanização da psiquiatria brasileira.	Aristinete Bernardes Oliveira Neto	Não	
13. O processo de socialização política dos jovens em Luziânia no contexto da pandemia	Camila de Vasconcelos Tabares	Não	
14. Questões de ontem, problemas de hoje: o que podem as mulheres do século XIX dizer a nós?	Jason Hugo de Paula	Não	
15. A MENSTRUÇÃO ENTRE O ESPAÇO PÚBLICO E O ESPAÇO PRIVADO: da invisibilidade a percepção de estudantes do ensino médio técnico integrado do campus Luziânia do IFG sobre a dignidade e pobreza menstrual	Luiza Helena Barreira Machado	Não	
16. A loucura em imagens: a	Aristinete	Não	



	crítica cinematográfica à disciplina manicomial no século XX.	Bernardes Oliveira Neto		
	PERCEPÇÃO AMBIENTAL DA POPULAÇÃO DA REGIÃO DO ENTORNO DO LAGO CORUMBÁ IV NO MUNICÍPIO DE LUZIÂNIA - GOIÁS	João Guilherme Moura Santos	Não	
	18. Mulheres e o Desenvolvimento Científico no Brasil	Gesiel Gomes Silva	Não	

Elaboração da Comissão Local do Câmpus Luziânia do IFG.

### Projetos de Pesquisa Cadastrados

Título	Coordenador	Necessidade de uso de espaço físico do IFG presencialmente	Detalhamento
1. PRODUÇÃO E ADAPTAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO PARA APOIAR ALUNO DEFICIENTE VISUAL NO ENSINO DA COMPUTAÇÃO EM CURSO DE GRADUAÇÃO	Wendell Bento Geraldes	Sim	1 hora / 1 vez por semana 1 estudante participante
2. Análise Do Efeito Unilateral De Microestruturas Danificadas Dentro De Uma Abordagem Multiescala	Dannilo Borges	Não	
3. Metabotix: Laboratório de Robótica Educacional, Metareciclagem, Software Livre e Cultura Livre	Christiane Borges	Não	
4. Sociedade e Democracia: os aspectos socioeconômicos e o comportamento eleitoral entre os cidadãos de Luziânia	Camila de Vasconcelos Tabares	Não	
5. Análise Crítica Sobre Política Pública em Educação no Brasil. Seu Lugar no Projeto de Desenvolvimento Nacional	Reinaldo de Lima Reis Júnior	Não	

Elaboração da Comissão Local do Câmpus Luziânia do IFG.

Os coordenadores de tais projetos foram consultados e apontaram as necessidades quanto às atividades presenciais. A partir das respostas nos formulários foi possível constatar que há demanda pelo uso de laboratórios de química e de informática. Atualmente serão 05 estudantes que acessarão o laboratório de química e 02 estudantes

que acessarão o laboratório de informática, o que torna viável organizar um cronograma de utilização e reserva dos laboratórios.

#### 7.3.4 Estágio Plano Local do Câmpus Luziânia do IFG:

Atualmente as atividades de estágio são exclusivamente remotas para menores de 18 anos, conforme Nota Técnica Conjunta MPT nº 05/2020 e Resolução IFG n.60/2021. O Estágio Curricular Obrigatório permanece com a oferta por meio do ensino remoto para os estudantes concluintes do ano letivo de 2021, conforme as Diretrizes Operacionais para Realização do Estágio Curricular Obrigatório e das Disciplinas Práticas por meio do Ensino Remoto (Anexo II) da resolução 60/2021.

#### 7.3.5 Cronograma para ocupação dos espaços físicos do IFG – Câmpus Luziânia

A partir do estudo do Comitê Local, será determinado o número de ocupantes máximo para cada um dos laboratórios, salas ou espaços disponíveis. Para que haja segurança e considerando o período de higienização entre cada momento de uso, a agenda dos espaços será realizada exclusivamente via solicitação formal, com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência. Para tanto, será necessário dialogar com o DAA para que seja um mecanismo único para agendamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## 8. QUADRO DE REFERÊNCIA DE ATIVIDADES E AÇÕES DO CÂMPUS

### Quadro de Referência de Atividades e Ações do Câmpus

#### Quadro 03: Quadro de REFERÊNCIA E AÇÕES GERAIS

<b>Fases</b>	<b>Atividades específicas administrativas, de ensino, pesquisa/pós-graduação e extensão</b>	<b>Detalhamento das Atividades específicas administrativas, de ensino, pesquisa/pós-graduação e extensão a serem desenvolvidas no Câmpus</b>
--------------	---	--



(Definidas pela  
Comissão Central)

Luziânia do IFG

**ADMINISTRATIVAS:**  
Todas atividades  
administrativas  
realizadas por meio do  
trabalho remoto

Direção Geral – trabalho presencial no câmpus; Chefia de Gabinete – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração. Comunicação Social – Trabalho Remoto; Jornalista – Trabalho Remoto ; Recursos Humanos – Coordenação de Recursos Humanos – trabalho presencial; Técnico-administrativo – Trabalho Remoto ; CAAAE – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração. CORAE – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração. BIBLIOTECA – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração. Coordenação de TI – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração. Técnico de TI – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.

I Atividades  
não  
presenciais  
FASE  
VERMELHA



I Atividades  
não  
presenciais  
FASE  
VERMELHA

**Gerência  
Administrativo**

**Gerência Administrativo –  
Trabalho Remoto e presencial 3x  
por semana no turno da tarde;  
Coordenação de Almoxarifado e  
Patrimônio – Trabalho Remoto e  
presencial de acordo com a  
necessidade da administração;  
Coordenação de Administração e  
Manutenção – Trabalho Remoto e  
presencial de acordo com a  
necessidade da administração;  
Técnico-administrativo –  
Trabalho Remoto e presencial de  
acordo com a necessidade da  
administração; Coordenação de  
Gestão Orçamentária e  
Financeira – Trabalho Remoto e  
presencial de acordo com a  
necessidade da  
administração22/10/21**

**GEPPEX**

**Gerência de Pesquisa – Trabalho  
Remoto e 1x Presencial e de  
Acordo com a demanda.  
Coordenação Integração Escola  
Empresa – Trabalho Remoto e  
presencial de acordo com a  
necessidade da administração.  
Assistência Estudantil – Trabalho  
Remoto e presencial de acordo  
com a necessidade da  
administração. Técnico-  
administrativo – Trabalho  
Remoto e presencial de acordo  
com a necessidade da  
administração.**

**Departamento de  
Áreas Acadêmicas**

**Chefia de Departamento –  
trabalho presencial no câmpus;  
Coordenação de Curso –  
Trabalho Remoto e presencial de  
acordo com a necessidade da  
administração; Técnicos de  
Laboratório – Trabalho Remoto e**



**INSTITUTO FEDERAL**

Goiás

Câmpus Luziânia

**presencial de acordo com a  
necessidade da administração;  
Apoio ao Discente – Trabalho  
Remoto e presencial de acordo  
com demanda.**

**ENSINO: Atividades  
de ensino  
exclusivamente por  
meio de aulas  
síncronas e  
atividades  
assíncronas,  
conforme Resolução  
IFG n. 60/2021**

**Atividades através do Sistema de  
Ensino Emergencial conforme  
Resolução n.60/2021**

**PESQUISA/PÓS-  
GRADUAÇÃO:  
Atividades de  
pesquisa e pós-  
graduação conforme  
a IN 01/2020/PROPPG  
E Resolução IFG n.  
06/2021**

**Atividades através do Sistema de  
Ensino Emergencial conforme  
Resolução n.60/2021 e IN  
01/2020/PROPPG.**

**EXTENSÃO: Todas  
as modalidades de  
ações de extensão  
conforme orientação  
apresentadas na IN  
11/2021/proex/ifg**

**Atividades através do Sistema de  
Ensino Emergencial conforme  
Resolução n.60/2021e IN  
11/2021/PROEX/IFG**





**II Retorno de algumas atividades acadêmicas e administrativas presenciais**

**ADMINISTRATIVAS:**

**1.. Bibliotecas:**

Atendimento presencial excepcional por agendamento (empréstimo e devolução - as demandas devem ser encaminhadas exclusivamente por e-mail para a Coordenação de Biblioteca, que avaliará o caráter emergencial das mesmas e dará andamento conforme organização do setor); renovação automática dos empréstimos; serviços técnicos internos exclusivamente para a equipe da biblioteca através de escala de servidores. Demais atividades administrativas:

Atendimento presencial ao público por agendamento, quando for necessário. Escala de servidores para serviço interno quando necessário, de acordo com os protocolos de biossegurança.

**ENSINO:** 1.Oferta, pelos professores, de atendimento aos estudantes com dificuldades de aprendizagem e/ou necessidades educacionais específicas (NEE), em pequenos grupos; 2. Utilização, por escala e agendamento prévio,

1.Atividades realizadas com atendimento remoto e o presencial, via agendamento por e-mail e de acordo com a demanda da administração. 2. Setor administrativo será normatizado por Regulamento próprio.

1.Oferta definida pelos professores levando a especificidade de cada modalidade; 2. Preferencialmente no Horário Vespertino e pelo menos 3x na semana; 5. Preferencialmente no Horário Vespertino e pelo menos 3x na semana; 6. Preferencialmente utilizando Google Meet."

**dos laboratórios de informática pelos estudantes que têm dificuldade de acesso remoto; 3. Reuniões para planejamento pedagógico em pequenos grupos; 4. Aplicação de avaliação da aprendizagem em pequenos grupos, 5. Atendimentos do programa de monitoria para pequenos grupos; 6. Reuniões para acompanhamento e avaliação do Plano de Ação Local**



**II Retorno de algumas atividades acadêmicas e administrativas presenciais**

**PESQUISA 1. Oferta definida pelos professores levando a especificidade de cada modalidade; 2. Preferencialmente no Horário Vespertino e pelo menos 3x na semana; 3. Preferencialmente no Horário Vespertino e pelo menos 3x na semana; 4. Preferencialmente utilizando Google Meet. 5. Visitas às comunidades para realização das pesquisas e levantamento de demandas, bem como de parcerias, poderão ser desenvolvidas, conforme calendário acadêmico, de acordo com as necessidades apresentadas pelos Grupos de Pesquisa/Pesquisador à Gepex em consonância com as prioridades apontadas anteriormente na etapa de levantamento de dados. 6. Atividades de gestão para acompanhamento remoto das atividades e editais**

**1. Utilização dos laboratórios com agendamento para finalização de projetos elencados como prioritários no levantamento de dados. 2. Utilização dos espaços para conclusão dos trabalhos finais de Pós-Graduação lato e stricto sensu (TCC, Dissertações e Tese) afetados e/ou interrompidos pelas restrições durante o período de Ensino Remoto Emergencial. 3. Reuniões para orientação e acompanhamento de estudantes bolsistas de PIBICTI com maiores dificuldades (com devido agendamento dos espaços). 4. Reuniões e Atividades de gestão para acompanhamento dos programas de pós-graduação e dos projetos de iniciação científica e de pesquisas, para efeito de atendimento das demandas institucionais e dos sistemas externos de avaliação stricto sensu da CAPES. 5. Visitas às comunidades para realização das pesquisas e levantamento de**

**1. Utilização a ser definida pela demanda dos orientadores levando em conta a especificidade de cada pesquisa. No momento temos 23 projetos em execução, apenas 03 solicitaram a utilização dos laboratórios. 2. Utilização a ser definida pela demanda dos orientadores levando em conta a especificidade de cada pesquisa. 3. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência.**



de pesquisa, de fomento para projetos e núcleos de pesquisas, além de APCNs e estudos para oferta de novos cursos de pós-graduação.

demandas, bem como de parcerias, poderão ser desenvolvidas, conforme calendário acadêmico, de acordo com as necessidades apresentadas pelos Grupos de Pesquisa/Pesquisador à Gepex em consonância com as prioridades apontadas anteriormente na etapa de levantamento de dados. 6. Atividades de gestão para acompanhamento remoto das atividades e editais de pesquisa, de fomento para projetos e núcleos de pesquisas, além de APCNs e estudos para oferta de novos cursos de pós-graduação.

4. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência. 5. As atividades deverão ser agendadas com antecedência junto à Gepex. 6. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência.

**EXTENSÃO:** 1. Realização de reuniões da equipe de extensionistas para planejamento das ações (pequenos grupos); 2. Reuniões do comitê responsável pela elaboração do Plano Local de Extensão (pequenos grupos); 3. Oferta de atividades que

1. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência. 2. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver



necessitem o uso do espaço físico e/ou equipamentos dos câmpus e/ou das instituições parceiras (pequenos grupos) para ações de extensão em fase de conclusão; 4. Visitas às comunidades e/ou parceiros poderão ser desenvolvidas, conforme calendário acadêmico, de acordo com as necessidades apresentadas pela coordenação das ações à Gepex. Deverá ser priorizado o atendimento e visitas às comunidades vulneráveis que não têm acesso às TDIC, e/ou outras formas de vulnerabilidades agravadas pelo contexto da pandemia; 5. Oferta de atendimento ao público e/ou estudantes, por meio de agendamento conforme escalas de trabalho estabelecidas pelo setor responsável.

necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência. 3. As atividades de extensão que envolvem parceiros, devem se valer de cronograma a ser estabelecido pela Gepex com antecedência, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço. 4. As atividades de extensão que envolvem visitas às comunidades e/ou parceiros poderão ser desenvolvidas, conforme calendário acadêmico, de acordo com as necessidades apresentadas pela coordenação das ações à Gepex. Deverá ser priorizado o atendimento e visitas às comunidades vulneráveis que não têm acesso às TDIC, e/ou outras formas de vulnerabilidades agravadas pelo contexto da pandemia, além de atender às orientações administrativas quanto ao transporte. 5. As atividades de extensão devem ser orientadas pelo cronograma a ser estabelecido pela Gepex



**INSTITUTO FEDERAL**

Goiás

Câmpus Luziânia

**com antecedência, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço. As atividades devem ser preferencialmente por meio de TDICs. 6. Atividades de estágio exclusivamente remotas para menores de 18 anos, conforme Nota Técnica Conjunta MPT nº 05/2020 e Resolução IFG n.60/2021. O Estágio Curricular Obrigatório ofertado por meio do ensino remoto para os estudantes concluintes do ano letivo de 2020 e para os estudantes concluintes do ano/período letivo de 2021, conforme as Diretrizes Operacionais para Realização do Estágio Curricular Obrigatório e das Disciplinas Práticas por meio do Ensino Remoto (Anexo II) da resolução 60/2021.**



**III Ampliação das atividades acadêmicas e administrativas presenciais**

**ADMINISTRATIVA:**

**1. Bibliotecas:**

Atendimento presencial por agendamento ocorrerá em 3 (três) dias na semana (empréstimo e devolução - as demandas devem ser encaminhadas exclusivamente por e-mail para a Coordenação de Biblioteca); renovação automática dos empréstimos; serviços técnicos internos exclusivamente para a

1. Atividades realizadas com atendimento remoto e o presencial, via agendamento por e-mail e de acordo com a demanda da administração. 2. Setor administrativo será normatizado por Regulamento próprio.

**ENSINO** 1. Oferta de estágio curricular obrigatório para as turmas concluintes (em ambientes reais de trabalho e/ou laboratórios); 2. Oferta de disciplinas práticas em laboratórios para turmas concluintes; 3. Oferta de atividades corporais de baixo impacto, em pequenos grupos; 4. Oferta, pelos professores, de atendimento aos estudantes com dificuldades de aprendizagem e/ou NEE. 5. Realização de orientações e bancas de Trabalho de Conclusão de Curso

"1. Oferta de disciplinas práticas em laboratórios para turmas concluintes ou que tenham pré-requisito da prática para conclusão; 2. Manutenção da oferta, pelos professores, de atendimento aos estudantes com dificuldades de aprendizagem e/ou NEE. 3. Realização de orientações e bancas de Trabalho de Conclusão de Curso de estudantes dos cursos de graduação; 4. Utilização, por escala e agendamento prévio definido e

1. Respeitando o limite de estudantes permitidos e se for necessário revezamento/divisão o das turmas com preferência no período vespertino para os cursos técnicos e no período noturno para as turmas dos Cursos Noturnos (EJA, Graduação e Pós-Graduação); 2. Oferta definida pelos professores levando a especificidade de cada modalidade; 3. De comum acordo entre o orientador e orientando;



- de estudantes dos cursos de graduação;
6. Utilização, por escala e agendamento prévio, dos laboratórios de informática pelos estudantes que têm dificuldade de acesso remoto; 7. Desenvolvimento de ações dos projetos de ensino, em pequenos grupos; 8. Atendimento de estudantes no Programa de Monitoria; 9. Reuniões para planejamento pedagógico coletivo; 10. Aplicação de Avaliação da aprendizagem para pequenos grupos de estudantes; 11. Reuniões para acompanhamento e avaliação do Plano de Ação Local; 12. Implantação e desenvolvimento do “Programa de Recuperação das aprendizagens” (disciplinado por regulamento acadêmico – reformulação da Resolução IFG n. 60/2021 que regula a oferta do ensino remoto emergencial).
- acompanhado pela TI, dos laboratórios de informática pelos estudantes que têm dificuldade de acesso remoto;
5. Desenvolvimento de ações dos projetos de ensino, em pequenos grupos; 6. Manutenção do atendimento de estudantes no Programa de Monitoria; 7. Reuniões para acompanhamento e avaliação do Plano de Ação Local; 8. Implantação e desenvolvimento do “Programa de Recuperação das aprendizagens” (disciplinado por regulamento acadêmico – reformulação da Resolução IFG n. 60/2021 que regula a oferta do ensino remoto emergencial).”
4. Preferencialmente no Horário Vespertino e pelo menos 3x na semana;
5. De acordo com a disponibilidade e demanda exigida;
6. Preferencialmente no Horário Vespertino e pelo menos 3x na semana;
7. Preferencialmente utilizando Google Meet;
8. Preferencialmente no Horário Vespertino e pelo menos 3x na semana e em consonância com as propostas de Projetos de Ensino.





**III Ampliação  
das  
atividades  
acadêmicas e  
administrativas  
presenciais**

**1. Não se aplica a realidade do câmpus. 2. Utilização a ser definida pela demanda dos orientadores levando em conta a especificidade de cada pesquisa. No momento temos 23 projetos em execução, apenas 03 solicitaram a utilização dos laboratórios. Haverá agendamento, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço. 3. Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC). 4. Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC). 5. Haverá agendamento, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço, desde que a pesquisa seja aprovada pelo Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos. 6. Haverá agendamento, considerando as medidas administrativas e sanitárias estabelecidas para o transporte. 7. Preferencialmente por meio de Tecnologias**



**Digitais de Informação e Comunicação (TDIC). 8.**

**Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC). 9.**

**Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).**

**10. Preferencialmente por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC).**

**EXTENSÃO: 1. Reuniões da equipe de extensionistas para planejamento das ações; 2. Reuniões do comitê responsável pela elaboração do Plano Local de Extensão com a comunidade interna e externa; 3.**

**Desenvolvimento de atividades que necessitem do uso do espaço físico e/ou equipamentos dos câmpus e/ou das instituições parceiras; 4. Realização de visitas às comunidades e/ou parceiros. 5.**

**Atendimento ao público e/ou estudantes de forma individual e/ou pequenos grupos, conforme escalas de trabalho estabelecidas pelo setor responsável.**

**1. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço. 2. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço. 3. Para as atividades cadastradas e em execução no câmpus se estabelecerá o cronograma de uso de cada espaço. Para tanto foi realizada uma consulta a todos os extensionistas regularmente cadastrados. Os demais projetos e ações a serem iniciados, devem ser agendados com antecedência mínima de 15 dias, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada**



**espaço. 4. Deve ser agendado com antecedência, considerando as medidas administrativas e sanitárias estabelecidas para o transporte. 5. Atendimento ao público e/ou estudantes de forma individual e/ou pequenos grupos, conforme escalas de trabalho estabelecidas pelo setor responsável. Deve ser agendado com antecedência, considerando o limite de pessoas estabelecido para cada espaço.**

**IV Retorno presencial de todas as atividades acadêmicas e administrativas FASE VERDE**

**ADMINISTRATIVAS: 1. Biblioteca: Atendimento presencial com 50% da capacidade nos espaços de estudos e sala de informática respeitando os limites mínimos de proteção; o acervo estará aberto aos usuários; serviços de empréstimo, devolução, reserva e renovação serão normalizados; haverá cobrança de multa; realização de serviços técnicos. O detalhamento das atividades e os horários de funcionamento serão estabelecidos pelo documento posterior a ser elaborado pelo Sistema Integrado de Bibliotecas; Demais atividades administrativas: Retomada da jornada de trabalho presencial.**

**Trabalho presencial. Respeitando os protocolos de Mitigação e Biossegurança e Regulamentos Institucionais.**



**ENSINO 1. Retomada da presencialidade de todas as ações do ensino (disciplinas teóricas, disciplinas práticas, oferta de componentes curriculares, estágio curricular obrigatório, orientações, atendimentos, reuniões e outras); 2. Realização de diagnóstico dos conteúdos que foram ofertados e daqueles que não foram; 3. Desenvolvimento do “Programa de Recuperação das aprendizagens” (disciplinado por regulamento acadêmico – reformulação da Resolução IFG n. 60/2021 que regula a oferta do ensino remoto emergencial); 4. Criação de grupos de apoio para o desenvolvimento acadêmico; 5. Acompanhamento e adequação das estratégias de ensino para os estudantes com necessidades específicas de aprendizagem.**

**PESQUISA/PÓS-GRADUAÇÃO 1. Retomada da presencialidade em todas as atividades dos programas de Pós Graduação Lato e Stricto Sensu; 2. Avaliação diagnóstica junto aos pesquisadores sobre os impactos das atividades remotas e a revisão e**

**1. Respeitando os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG; 2. Com informações fornecidas pelos professores por meio de questionário; 3. Oferta de Projetos de Ensino; 4. De acordo com a demanda levantada; 5. De acordo com as orientações do NAPNE.**

**1. Devem ser observados os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG e atender as orientações do Comitê de acompanhamento COVID 19 do câmpus; 2. As informações deverão ser apresentadas pelos pesquisadores; 3. Devem ser observados os protocolos de**



adequação dos Planos de Trabalho dos projetos de pesquisa; 3. Utilização dos laboratórios para desenvolvimento de todos os projetos de pesquisa do Câmpus; 4. Retomada da presencialidade em todas as atividades de pesquisa, incluindo execução e participação em eventos; 5. Realização de reuniões e atividades presenciais de comissões e grupos de trabalho, núcleos de pesquisas e eventos Científicos.

**EXTENSÃO 1.** Retomada da presencialidade das ações de extensão, conforme previsão indicada no Plano de Trabalho; 2. Avaliação diagnóstica junto aos extensionistas, comunidade externa, parceiros e demais envolvidos com as atividades de extensão; 3. Revisão, adequação e acompanhamento dos Planos de Trabalho das ações em desenvolvimento.

biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG e atender as orientações do Comitê de acompanhamento COVID 19 do câmpus; 4. Devem ser observados os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG e atender as orientações do Comitê de acompanhamento COVID 19 do câmpus; 5. Devem ser observados os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG e atender as orientações do Comitê de acompanhamento COVID 19 do câmpus.

1. Devem ser observados os protocolos de biossegurança e Indicadores de Saúde Global, ISG e atender as orientações do Comitê de acompanhamento COVID 19 do câmpus; 2. As informações serão levantadas por meio de estudo e resposta a questionários; 3. Tais informações deverão ser apresentadas pelos extensionistas. 4. Deverão ser observadas as atividades de Estágio de acordo com o Projeto Integrado de Estágio Remoto elaborado em conformidade com a Resolução IFG n.60/2021, as atividades deverão retomar de acordo com o posicionamento dos coordenadores dos projetos. Devem ser observados os



**INSTITUTO FEDERAL**

Goiás

Câmpus Luziânia

**protocolos de biossegurança  
e Indicadores de Saúde  
Global, ISG e atender as  
orientações do Comitê de  
acompanhamento COVID 19  
do câmpus.**

## 9. REFERÊNCIAS

- CDC. **Covid-19 in racial and ethnic minority groups**. 2020. Disponível em: <<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/racial-ethnicminorities.html>>. Acesso em: 16 set. 2021
- CDC. **K-12 school operational strategy: Updates as of May 15, 2021**. 2021a. Disponível em: <[https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schoolschildcare/operationstrategy.html?CDC\\_AA\\_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fcommunity%2Fschools-childcare%2Findicators.html](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schoolschildcare/operationstrategy.html?CDC_AA_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fcommunity%2Fschools-childcare%2Findicators.html)> Acesso em: 13 set. 2021
- CDC. **K-12 schools COVID-19 mitigation toolkit**. 2021b. Disponível em: <[https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/FINAL-0321420\\_B\\_K-12\\_Mitigation\\_Toolkit508.pdf](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/FINAL-0321420_B_K-12_Mitigation_Toolkit508.pdf)>. Acesso em: 17 set. 2021
- CONIF. **Reflexões do Fórum de Dirigentes de Ensino (FDE/Conif) sobre o Retorno Gradual às Atividades Presenciais nas Instituições da RFEPCT**. 2021. Disponível em: <[https://portal.conif.org.br/images/pdf/2021/8\\_Agosto/Reflex%C3%B5es\\_Retorno\\_Gradual\\_Atividades\\_Presenciais\\_-\\_FDE\\_-\\_vers%C3%A3o\\_final.pdf](https://portal.conif.org.br/images/pdf/2021/8_Agosto/Reflex%C3%B5es_Retorno_Gradual_Atividades_Presenciais_-_FDE_-_vers%C3%A3o_final.pdf)>. Acesso em: 13 set. 2021.
- ECDC. **COVID-19 in children and the role of school settings in transmission - second update - 8 July 2021**. 2021. Disponível em: <<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-in-childrenand-the-role-of-school-settings-in-transmission-second-update.pdf>> Acesso em: 13 set. 2021.
- FGV. **Estimativa de risco de espalhamento da COVID-19 no Brasil e avaliação da vulnerabilidade socioeconômica nas microrregiões brasileiras**. 2020. Disponível em: <[http://bibliotecadigital.fgv.br/dspace/bitstream/handle/10438/28942/procc-emapcovid-19-reporte2\\_20200323-vulnerabilidade%20%281%29.pdf?sequence=2&isAllowed=y](http://bibliotecadigital.fgv.br/dspace/bitstream/handle/10438/28942/procc-emapcovid-19-reporte2_20200323-vulnerabilidade%20%281%29.pdf?sequence=2&isAllowed=y)> Acesso em: 13 set. 2021.
- FIOCRUZ. **Recomendações para o planejamento de retorno às atividades escolares presenciais no contexto da pandemia de Covid-19 - Versão atualizada em 15/08/2021**. 2021. Disponível em: <[https://portal.fiocruz.br/sites/portal.fiocruz.br/files/documentos/recomendacoes\\_2021-08.pdf](https://portal.fiocruz.br/sites/portal.fiocruz.br/files/documentos/recomendacoes_2021-08.pdf)> Acesso em: 13 set. 2021.
- IDB. **COVID-19 e a reabertura das escolas: uma revisão sistemática dos riscos de saúde e uma análise dos custos educacionais e econômicos**. 2021. Disponível em: <<https://publications.iadb.org/publications/portuguese/document/COVID-19-e-a-reabertura-das-escolas-uma-revisao-sistematica-dos-riscos-de-saude-e-uma-analise-dos-custos-educacionais-e-economicos..pdf>> Acesso em: 13 set. 2021.
- OLIVEIRA, E. A. ; COLOSIMO, E. A.; SILVA, A. C. S. e S.; MAK, R. H.; MARTELLI, D. B.; SILVA, L. R.; MARTELLI-JÚNIOR, H. Clinical characteristics and risk factors for death among hospitalised children and adolescents with COVID-19 in Brazil: an analysis of a nationwide database. **Lancet Child Adolesc Health**, v. 5, p 559-568,

jan. 2021. Disponível em: <<https://www.thelancet.com/action/showPdf?pii=S2352-4642%2821%2900134-6>>. Acesso em: 13 set. 2021.

SANTOS, M. P. A.; NERY, J. S. N.; GOES, E. F.; SILVA, A.; SANTOS, A. B. S.; BATISTA, L. E.; ARAÚJO, E. M. População negra e Covid-19: reflexões sobre racismo e saúde. **Estudos Avançados**, v. 34, p. 225-243, maio-ago. 2020.

Disponível em:

<<https://www.scielo.br/j/ea/a/LnkzjXxJSJFbY9LFH3WMQHv/?format=pdf&lang=pt>>. Acesso em: 17/09/2021.

UNESCO. **Monitoramento global de fechamentos das escolas causados por Covid-19**. 2020a. Disponível em:

<<https://en.unesco.org/covid19/educationresponse>>. Acesso em: 16 set. 2021.

UNESCO. **Responding to COVID-19 and beyond: the global education coalition in action**. Published by the United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization, Education Sector. 2020b. Disponível em:

<<https://en.unesco.org/news/unesco-showcases-education-responses-covid-19-crisis-general-assembly>>. Acesso em: 16 set. 2021.

WHO. **Schooling during COVID-19: recommendations from the European Technical Advisory Group for schooling during COVID-19 - June 2021**. 2021.

Disponível em: <<https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/342075/WHOEURO-2021-2151-41906-59077-eng.pdf>>. Acesso em: 13 set. 2021.